

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI - VENARIA
SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI

GENITORE 1

Il/la Sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ In _____

Tel. _____ Altro Tel. _____ email _____

GENITORE 2

Il/la Sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ In _____

Tel. _____ Altro Tel. _____ email _____

Ai fini della detrazione fiscale in sede di dichiarazione dei redditi, richiedono che **la fattura sia intestata a:**

- **GENITORE 1**
- **GENITORE 2**
- **ENTRAMBI I GENITORI**

PRESENTANO DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO:

Per il minore _____ cod. fisc. _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ In. _____

Indicando **in ordine di preferenza** la scelta del nido:

- Asilo nido "Giulietta Banzi" via A. Picco, 32 (dai 6 mesi; orario 7.00 – 18.00)
- Micronido "Giulietta Banzi" via Picco, 32 (dai 12 mesi; orario 7.30 – 13.30)
- Asilo nido "H. C. Andersen" via B. Buoizzi, 13 (dai 12 mesi; orario 7.00 – 18.00)
- Micronido "C. Collodi" via Preteggiani, 8 (dai 6 mesi; orario 7.30 – 17.30)

A tal fine **DICHIARANO**

Consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e vista la nota informativa ritirata contestualmente alla domanda, sui criteri di ammissione e di formazione delle graduatorie:

1. *che, oltre i richiedenti e il minore da iscrivere, nel nucleo familiare sono presenti:*

Cognome e nome	Nato/a a	il	Grado di parentela rispetto al bambino

2. *che nel nucleo familiare sono presenti:*

- A. Entrambi i genitori SI NO
- B. I problemi sanitari sotto indicati:
- invalidità di un genitore
 - invalidità di un familiare diverso dal genitore
- (La situazione di cui ai punti A e B deve essere adeguatamente certificata/documentata).

3. *La situazione lavorativa del nucleo familiare rientra nei seguenti casi:*

- A. Il padre lavora SI NO tempo pieno part. - time
 La madre lavora SI NO tempo pieno part. - time
 Entrambi i genitori sono iscritti nelle liste di disponibilità del Centro per l'impiego
- B. Uno o entrambi i genitori, conviventi con il bambino, lavorano con:
- orario con turni di lavoro o reperibilità sulle 24 ore
 - sede di lavoro disagiata (si veda nota informativa)
 - trasferte non inferiori a 40 giorni di lavoro all'anno
 - altra situazione di disagio documentata
 - il disagio lavorativo riguarda:
 - il padre
 - la madre
- C. Uno o entrambi i genitori **non** residenti sono occupati nel Comune di Venaria Reale
- D. Di aver preso visione delle tariffe in vigore al momento dell'iscrizione e di essere stato informato che le stesse sono soggette a possibili variazioni.

4. Allegano alla presente i seguenti documenti:

Fotocopia codice fiscale del/i genitore/i che si intesta/ano la fattura e del minore

Venaria Reale, li _____

(Firma di entrambi i genitori/tutori)

SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI
RICEVUTA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Ricevuta da riconsegnare all'utente all'atto dell'iscrizione

Il/la sottoscritto/a _____

Dichiara di aver ricevuto domanda di iscrizione all'Asilo Nido Comunale

Per il/la minore _____

In data _____

Timbro e firma leggibile di chi riceve la domanda

NOTA INFORMATIVA PER LE ISCRIZIONI AGLI ASILI NIDO COMUNALI

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni al Nido sono aperte dal 1° Dicembre al 30 Aprile per la graduatoria pubblicata a Maggio, dal 2 Maggio al 30 Novembre per l'aggiornamento della graduatoria pubblicato a Dicembre. Per accedere alle graduatorie di iscrizione al servizio, è necessario compilare domanda su appositi moduli.

SCELTA DELL'ASILO NIDO

All'atto dell'iscrizione le famiglie potranno optare per due dei quattro Asili Nido Comunali, specificando l'ordine di preferenza.

- | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ✓ Asilo nido "Giulietta Banzi" via A. Picco, n. 32 | dai 6 mesi ai 3 anni;
Orario di apertura 7.00 – 18.00 |
| ✓ Micronido "Giulietta Banzi" via A. Picco, n. 32 | dai 12 mesi ai 3 anni
Orario di apertura 7.30 – 13.30 |
| ✓ Asilo nido "H. C. Andersen" via B. Buozzi, n. 13 | dai 6 mesi ai 3 anni
Orario di apertura 7.00 – 18.00 |
| ✓ Micronido "C. Collodi" via Pretelegiani, 8 | dai 6 mesi ai 3 anni
Orario di apertura 7.30 – 17.30 |

Le preferenze espresse nella domanda di ammissione saranno prese in considerazione fino alla saturazione dei posti disponibili per ciascun Asilo Nido. **Se nel nido cui si è data la preferenza non vi fossero posti disponibili e ve ne fossero invece negli altri asili, si procederà all'assegnazione dei posti secondo l'ordine di graduatoria.** Le famiglie, fatta salva la possibilità di rinuncia, potranno optare tra:

A. L'accettazione del posto assegnato;

B. L'accettazione del posto assegnato e la contestuale richiesta di inserimento nel nido prescelto, qualora si rendessero disponibili dei posti a seguito di rinunce o dimissioni, purché il posto sia disponibile prima dell'avvio dell'anno scolastico di riferimento, ovvero prima della data fissata per l'inserimento;

C. La rinuncia al posto in attesa di inserimento nel nido prescelto purché il posto sia disponibile prima dell'avvio dell'anno scolastico di riferimento, ovvero prima della data fissata per l'inserimento;

D. Le domande di cui al punto B, in ordine di graduatoria, hanno la precedenza rispetto alle domande di cui al punto C. Queste ultime, in ordine di graduatoria, hanno la precedenza rispetto alle successive domande inserite nella lista d'attesa.

In caso di rinuncia e contestuale reinscrizione in graduatoria, la domanda si considererà presentata nella data riportata sul modulo di rinuncia.

ACCESSO AL SERVIZIO

Possono presentare domanda di iscrizione all'asilo nido:

1. le famiglie residenti, dei bambini e delle bambine residenti nel Comune;
2. tutori/affidatari dei bambini e delle bambine non residenti, ma in affidamento, per decisione del tribunale competente, a famiglie residenti;
3. tutori/affidatari dei bambini e delle bambine non residenti, ma inseriti in comunità operanti nell'ambito del territorio comunale;
4. le famiglie non residenti con almeno un genitore occupato nel Comune;
5. le famiglie non residenti.

I bambini e le bambine di cui ai punti 4 e 5 possono essere ammessi, secondo l'ordine di priorità con cui sono elencati, soltanto in caso di eccedenza di posti, cioè ad esaurimento della graduatoria degli aventi diritto secondo quanto stabilito ai punti 1) 2) e 3). L'ammissione dei bambini e delle bambine di cui ai punti 4 e 5 comporta altresì il pagamento della tariffa massima e l'esclusione da eventuali esenzioni o riduzioni. L'eventuale convenzione con i Comuni di residenza deve stabilire il contributo dovuto dalle famiglie.

I bambini e le bambine per cui è stata presentata domanda sono ammessi in graduatoria, nell'ambito di ciascuna categoria (lattanti, divezzini e divezzi) secondo i criteri di priorità elencati nella tabella inclusa nella presente nota informativa.

Nel caso in cui la graduatoria fosse esaurita, verrà redatta dal Coordinatore degli Asili Nido una graduatoria tra tutte le domande pervenute. Tale graduatoria provvisoria sarà portata a conoscenza della Commissione di Partecipazione nella prima riunione utile.

A parità di punteggio la precedenza è stabilita in base alla data di presentazione della domanda e, in subordine all'età del bambino, dando la priorità al bambino di età maggiore.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

L'effettivo inserimento nelle rispettive sezioni è disposto dal Coordinatore degli Asili Nido tenendo come riferimento l'età dei bambini: indicativamente nella sezione piccoli, detta anche "lattanti" verranno inseriti indicativamente i bimbi di età compresa tra i 6 e i 12 mesi compiuti prima dell'inserimento, nella sezione dei medi o "divezzini" verranno inseriti i bambini di età compresa tra i 12 e i 24 mesi, nella sezione dei grandi o "divezzi" verranno inseriti i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi. Adeguate forme di flessibilità dovranno comunque garantire il pieno utilizzo dei posti disponibili.

CONTESTAZIONI

La graduatoria redatta dal Coordinatore degli Asili Nido e dalla Commissione di Partecipazione, sarà aggiornata e pubblicata due volte all'anno (maggio e dicembre). Contro le decisioni del Coordinatore e della Commissione di Partecipazione in ordine alla graduatoria provvisoria, l'utente può muovere contestazioni (entro 15 giorni dalla pubblicazione) al Dirigente del Settore Welfare. La graduatoria definitiva dovrà essere da questi approvata e vistata, previo accertamento della regolarità delle procedure.

TRASFERIMENTI

Le richieste di trasferimento dei bambini e delle bambine già inseriti da un asilo nido all'altro dovranno essere presentate in forma scritta entro il termine previsto per la presentazione delle domande atte a formare la nuova graduatoria (30 aprile di ogni anno) ovvero all'aggiornamento della stessa (30 novembre di ogni anno). Nell'assegnazione dei posti disponibili le richieste di trasferimento pervenute in tempo utile hanno la precedenza rispetto alle domande in graduatoria.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

SITUAZIONE NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
Bambini e bambine diversamente abili , il cui stato di minorazione fisica o psichica sia debitamente certificato dai competenti servizi sanitari	priorità assoluta
Bambini e bambine che presentano particolari situazioni di ordine sanitario, psicologico o sociale certificate dal servizio sociale di zona (da valutare con i responsabili dei servizi competenti, di norma in numero tale da non superare il limite del 5% del totale dei bambini ammessi)	priorità da valutare
Nucleo familiare monogenitoriale; Il richiedente deve poter dimostrare di non poter aver alcuna collaborazione da parte dell'altro genitore nella cura del minore, attraverso idonea certificazione o documentazione (A titolo esemplificativo: certificato di morte dell'altro genitore, atti giudiziari di separazione legale o divorzio, attestazione dello stato di detenzione)	punti 120
Nucleo familiare in cui un genitore ha un'invalidità pari ad almeno il 70% certificati dai servizi sanitari competenti	punti 120
Presenza nel nucleo familiare di componenti <u>diversi dai genitori</u> con gravi problemi sanitari certificati dai servizi sanitari competenti (gravi patologie invalidanti o che richiedano terapie prolungate e cure assidue e continuative da parte degli altri componenti del nucleo familiare)	punti 25
Per ogni ulteriore figlio di età inferiore agli anni 3	punti 7
Per ogni ulteriore figlio di età inferiore agli anni 6	punti 5
Per ogni ulteriore figlio minorenni di età superiore agli anni 6	punti 3
CONDIZIONE LAVORATIVA	PUNTI
Nucleo familiare, in cui entrambi i genitori lavorano a tempo pieno	punti 80
Nucleo familiare, in cui uno dei genitori lavora a tempo pieno e uno a tempo parziale (per tempo parziale intendesi un orario di lavoro inferiore o uguale al 75% dell'orario di servizio applicato per il profilo professionale ed il contratto di riferimento)	Punti 70
Nucleo familiare in cui entrambi i genitori lavorano a tempo parziale	punti 60
Per ogni genitore iscritto nelle liste di disponibilità del Centro per l'impiego	punti 25
Per ogni genitore, convivente con il bambino o la bambina, soggetto a disagio lavorativo (turni di lavoro, reperibilità sulle 24 ore, trasferte non inferiori a 40 giorni l'anno, sede di lavoro distante non meno di 60 chilometri dal luogo di domicilio abituale o altra situazione di disagio documentabile).	punti 10

ORARI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Gli orari di apertura del servizio sono articolati in

- **tempo pieno**, dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Le famiglie, previa esibizione di apposita documentazione che attesti per entrambi i genitori la sussistenza di motivi di lavoro, potranno richiedere, senza costi aggiuntivi, di prolungare l'orario di frequenza 7.30-8.30//16.30-17.30

- **tempo parziale**, con tariffa agevolata, dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Le famiglie, previa esibizione di apposita documentazione che attesti per entrambi i genitori la sussistenza di motivi di lavoro, potranno richiedere, senza costi aggiuntivi, di prolungare l'orario di frequenza 7.30-8.30

Presso gli asili nido Andersen e Banzi esiste la possibilità di richiedere i servizi di pre nido e post nido (su richiesta di un minimo di 8 utenti per asilo), con tariffa aggiuntiva per ogni modulo di frequenza pari a mezz'ora. Essi possono essere richiesti da utenti con frequenza a tempo pieno.

- ✓ Pre nido dalle ore 7.00 alle ore 7.30
- ✓ Post nido dalle ore 17.30 alle ore 18.00

**TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO ANNO SCOLASTICO 2023/4
ASILI NIDO COMUNALI DI VENARIA REALE**

Tariffe in vigore deliberate dall'Amministrazione Comunale (Delibera n. 111 del 17/07/2014).

Le tariffe sono soggette a variazioni.

Il calcolo della tariffa per la fruizione del servizio asili nido sarà regolato dallo strumento dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). I criteri generali di applicazione delle tariffe di frequenza sono stabiliti annualmente in base alle Deliberazioni della Giunta Comunale sulle Tariffe e i Prezzi Pubblici esposte nelle bacheca di ogni asilo nido. L'ISEE deve essere consegnato esclusivamente presso l'Ufficio Welfare c/o

ASM – Viale Buridani 56 – Venaria Reale

SERVIZIO NIDO FULL TIME (ore 10 di servizio giornaliera) 7,30-17,30

Intervallo ISEE	Intervallo di tariffe	Equazione Tariffa =
Uguale/inferiore € 2.000,00	€ 128,46	
Da € 2.001,00 a € 13.000,00	€ 128,46 - € 321,14	$0,01751853 \times \text{valore Isee} + 93,40293138$
Da € 13.001,00 a € 20.000,00	€ 321,14 - € 374,67	$0,00764737 \times \text{valore Isee} + 221,72026042$
Da € 20.001,00 a € 26	€ 374,67 - € 438,90	$0,01070657 \times \text{valore Isee} + 160,52547765$
Da € 26.001,00 a € 35.000,00	€ 438,90 - € 471,01	$0,00356866 \times \text{valore Isee} + 346,10771436$
Da € 35.001,00	€ 471,01	
Non residenti	€ 513,83	

SERVIZIO NIDO PART TIME (ore 6 di servizio giornaliera) 7,30-13,30

Intervallo ISEE	Intervallo di tariffe	Equazione Tariffa =
Uguale/inferiore € 2.000,00	€ 83,50	
Da € 2.001,00 a € 13.000,00	€ 83,50 - € 208,74	$0,01138666 \times \text{valore Isee} + 60,71680937$
Da € 13.001,00 a € 20.000,00	€ 208,74 - € 240,86	$0,00458842 \times \text{valore Isee} + 149,08934353$
Da € 20.001,00 a € 26.000,00	€ 240,86 - € 283,68	$0,00713772 \times \text{valore Isee} + 98,09632549$
Da € 26.001,00 a € 35.000,00	€ 283,68 - € 310,44	$0,00297389 \times \text{valore Isee} + 206,35302698$
Da € 35.001,00	€ 310,44	
Non residenti	€ 353,25	

- Le tariffe del servizio asilo nido sono determinate secondo un sistema personalizzato in funzione della specifica situazione economica della famiglia. **Le famiglie residenti, in relazione alle nuove normative, possono presentare l'Attestazione ISEE presso l'Ufficio Welfare dell'ASM per il calcolo della quota.**
- **La verifica della scadenza dell'Attestazione ISEE e quindi la presentazione del relativo aggiornamento deve essere a cura delle famiglie.** In caso di scadenza dell'Attestazione ISEE e senza presentazione del nuovo documento viene applicata la quota massima.
- Per il secondo figlio (e oltre) iscritto al medesimo servizio è prevista una riduzione del 25% della tariffa. **La riduzione è applicata solo ai residenti.**
- **Per i nuclei residenti con 3 o più figli in età scolare (0 – 25 anni) è prevista la riduzione del 10% per il primo figlio anche nel caso in cui sia l'unico del nucleo ad utilizzare uno o**

più servizi scolastici comunali. E' necessario farne richiesta presso l'Ufficio Welfare dell'ASM e compilare il relativo modulo di autocertificazione. La richiesta deve essere riconfermata annualmente. Ogni variazione in corso d'anno deve essere regolarmente comunicata. **La riduzione è applicata solo ai residenti.**

- **Eventuali esenzioni sono concesse ai residenti segnalati e debitamente documentati dal competente Consorzio Territoriale (CISSA) previo parere favorevole espresso dalla Direzione Aziendale.**
- La riconferma al servizio per l'anno successivo avviene **previa verifica della mancanza di insoluti.**
- **Eventuali cambi di residenza** rispetto all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione devono essere prontamente comunicati.

CALCOLO DELLA QUOTA

Calcolo della retta mensile: quota fissa A) + quota variabile B)

A) quota fissa mensile: corrispondente al 75% della tariffa e non riducibile

B) quota variabile mensile: è legata alle presenze e riguarda il rimanente 25% della tariffa; la base di calcolo è costituita dal 25% della tariffa suddivisa per 20 (n. medio delle presenze mensili) e successivamente moltiplicata per il numero di giorni di presenza effettivi.

Ammissioni al nido: La tariffa decorre dalla data fissata per l'inserimento (art. 13 del regolamento comunale servizio nido).

SERVIZIO PRE E POST NIDO

Tariffa unica residenti e non residenti € 37,47 mensili per ora di servizio.

La tariffa non è frazionabile in base alla presenza.

PAGAMENTO RETTE

È possibile provvedere al pagamento delle quote relative ai servizi usufruiti presso gli asili nido Banzi, Andersen, Micronido Banzi e Collodi secondo le seguenti modalità:

1. Ufficio Welfare c/o ASM – Viale Buridani 56 – Venaria Reale

lunedì - giovedì 8,30-12,30 14,30-17,30

venerdì 8,30-12,30

www.asmvenaria.it – welfare@asmvenaria.it

Modalità di pagamento: contanti, assegno bancario, bancomat, carta di credito

2. Bonifico bancario su Unicredit: codice IBAN IT 31 N 02008 31110 000 000 799045

Causale di pagamento: *numero fattura – cognome/nome intestatario fattura - mese/anno*

3. Bonifico bancario su Banca Sella: codice IBAN IT 21 Y 03268 31110 052850859630

Causale di pagamento: *numero fattura – cognome/nome intestatario fattura - mese/anno*

Si ricorda che in base all'art. 13 comma 2 del Regolamento Generale per la Gestione ed il Funzionamento degli Asili Nido Comunali e dei Servizi per la Prima Infanzia, la frequenza dei minori presso gli asili nido è subordinata al **saldo delle fatture dovute entro le scadenze indicate in fondo al documento.**

NUMERO	DATA	NUMERO UTI	TASSO UNITARIO	% SCONTI	IMPORTO LIQUIDO	IMPORTO NETTO
1,81	EB	Art. 15 servizio ASILI	262,33	0,00		262,33
200,92	ES	Art. 10 servizio ASILI				
			Dati	Spese Documentate	Tasse	Scenari
			TOTALE A PAGARE		TOTALE DOCUMENTO	
			262,33		262,33	
CODICE FISC. 0804 262,33 200040011						

DETRAZIONE

Ai sensi della legge di bilancio 2020, al fine di beneficiare della detrazione IRPEF del 19%, le spese per asili nido (art.1 comma 335 della L.n.266/2005) devono essere pagate con bonifico bancario o postale ovvero mediante ulteriori sistemi “tracciabili”, previsti dall’art.23 del D.Lgs.241/97.

Pertanto, per beneficiare della detrazione IRPEF del 19%, i pagamenti delle rette degli asili nido non possono avvenire con contanti.

Il calcolo della tariffa per la fruizione del servizio asili nido sarà regolato dallo strumento dell’ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). I criteri generali di applicazione delle tariffe di frequenza sono stabiliti annualmente in base alle Deliberazioni della Giunta Comunale sulle Tariffe e i Prezzi Pubblici esposte nelle bacheca di ogni asilo nido.

Le famiglie che chiedono una tariffa agevolata, devono presentare l’attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Socio – Economica), da consegnarsi presso l’Ufficio Welfare dell’Azienda Speciale Multiservizi, viale Buridani 56. L’utente che paga la tariffa massima non sarà tenuto a compilare il modulo di autocertificazione attestante la situazione economica del nucleo familiare. **La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva comporta l’automatica attribuzione della tariffa massima.**

La frequenza dei bambini e delle bambine al nido e il pagamento della tariffa decorrono dalla data fissata per l’inserimento. Entro 5 giorni dall’accettazione del posto le famiglie verseranno una quota di anticipo sulla tariffa del primo mese di frequenza. **Tale somma non verrà rimborsata per rinunce al posto non presentate in forma scritta, entro 15 giorni di calendario antecedenti la data fissata per l’inserimento del bambino. Il mancato versamento della quota di cui al punto precedente sarà inteso come tacita rinuncia al posto.**

La frequenza del bambino al nido deve avere carattere di continuità. La famiglia ha l’obbligo di comunicare tempestivamente l’assenza dei bambini e della bambine. **Assenze non comunicate in forma scritta, dopo 20 giorni consecutivi di calendario, comportano la perdita del posto.**

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Sulla base degli importi calcolati vengono emesse dall'Azienda Speciale Multiservizi le fatture di pagamento, che verranno consegnate presso gli asili nido di appartenenza. Le famiglie sono tenute ad effettuare il pagamento entro la data di scadenza indicata nella fattura. Vengono aggiunti € 0,52 per spese fisse e € 2,00 per spese bollo per le fatture che superano un importo di 77,47 €. Per le modalità di pagamento delle quote si allega lettera di informativa.

I CONTROLLI

Il controllo sul pagamento della tariffa sarà effettuato regolarmente dagli uffici dell'Azienda Speciale Multiservizi di Venaria. Nel caso che non siano rispettati i termini di pagamento verranno applicati gli interessi dovuti (oltre il **10° giorno** dalla data di scadenza della fattura), salvo l'adozione di ulteriori provvedimenti cautelativi. In particolare, **in caso di mancato pagamento il minore non sarà più accolto al nido dal mese successivo alla notifica del mancato pagamento e decade dal diritto al posto, salvo recupero delle quote dovute.**

Gli Uffici Amministrativi effettueranno controlli sulla composizione del nucleo familiare e sulla situazione economica. In caso di accertamento di non veridicità sostanziale dei dati dichiarati, l'Azienda Speciale Multiservizi di Venaria procederà alla revoca dei benefici concessi ed al recupero della quota parte dei benefici economici indebitamente ricevuti dal dichiarante.

DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA – ISEE

CARTA DI IDENTITÀ oppure CARTA DI SOGGIORNO (per i cittadini non U. E.)

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

- ✓ Autocertificazione Stato di Famiglia
- ✓ Codice fiscale di ogni componente il nucleo
- ✓ ASL di appartenenza
- ✓ In caso di persone diversamente abili componenti il nucleo, certificato dell'ASL locale attestante lo stato di invalidità o handicap.

REDDITI DI LAVORO DI OGNI COMPONENTE IL NUCLEO

Importo del reddito Percepito o dichiarato (CUD oppure dichiarazione dei redditi più recente).

REDDITI MOBILIARI DI OGNI COMPONENTE IL NUCLEO

- ✓ Ammontare del saldo attivo al 31/12 dell'ultimo anno terminato per C/C postali, bancari e Codici Intermediari
- ✓ Ammontare del capitale investito al 31/12 dell'ultimo anno terminato in BOT/CCT/azioni e Codici Intermediari
- ✓ Ammontare premi assicurazioni Vita versati dalla stipula e sino al 31/12 dell'ultimo anno terminato, compresi i premi versati in unica soluzione e Codici Intermediari.

REDDITI IMMOBILIARI DI OGNI COMPONENTE IL NUCLEO

- ✓ Reddito Dominicale dei terreni posseduti al 31/12 dell'ultimo anno terminato
- ✓ Rendita catastale degli immobili posseduti al 31/12 dell'ultimo anno terminato per mutui contratti per l'acquisto dell'abitazione principale o altro.

NUCLEO RESIDENTE IN ALLOGGIO LOCATO

- ✓ Importo dell'affitto pagato nell'ultimo anno terminato;
- ✓ Estremi di registrazione del Contratto di Locazione

CAF – UIL	Via Zanellato, 78 - 10078 Venaria Reale (TO)	Tel. 011/4525750
SPI – CGIL	Via Nazario Sauro, 31 - 10078 Venaria Reale (TO)	Tel. 011/4593234
PATRONATO – CISL	Piazza Annunziata, 6 – 10078 Venaria Reale (TO)	Tel. 011/4593965
ACLI	Viale Buridani, 11/2 - 10078 Venaria Reale (TO)	Tel. 011/4597570

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO

A.S.M. in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali posto in essere con riferimento all'iscrizione di minori all'asilo nido.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'**Azienda Speciale Multiservizi Venaria (A.S.M.)**, con sede legale in Viale Buridani, 56 - Venaria Reale (Torino) (nel seguito anche la "Società"), tel.: +39 0114593082 Fax: +39 011496792, a cui è possibile rivolgere domande in merito al trattamento dei dati scrivendo all'indirizzo sopra indicato o all'indirizzo mail: infoedatabreach@asmvenaria.it

2) DATA PROTECTION OFFICER

La Società in adempimento a quanto previsto dalla legge, ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che gli interessati potranno contattare scrivendo all'indirizzo e-mail dpo@asmvenaria.it in caso di violazioni, negazioni di diritti e per qualsivoglia altra problematica inerente la protezione dei dati personali.

3) DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati che vengono richiesti in sede di iscrizione sono:

- dati anagrafici, di recapito, fiscali e di contatto dei genitori esercenti la potestà genitoriale;
- dati di eventuali altri componenti del nucleo familiare
- dati inerenti la situazione lavorativa dei genitori
- dati inerenti eventuali invalidità del minore, dei genitori o di altri famigliari
- dati anagrafici e fiscali del minore
- dati particolari del minore, limitatamente a quanto strettamente necessario ai fini della erogazione dei servizi: dati relativi a convinzioni religiose, dati sanitari.
- immagini del minore
- recapiti bancari dei genitori per l'addebito della retta
- dichiarazione Isee dei genitori per l'ottenimento di rette agevolate

Le/Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. Riguardo a tali dati di terzi gli interessati dichiarano di essere autorizzati a fornirli e si impegnano a far visionare loro la presente informativa al fine di metterli a conoscenza sulle modalità di trattamento dei loro dati.

4) FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali e le informazioni riguardanti il minore ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire l'iscrizione e l'inserimento del minore all'interno della struttura
- b) far partecipare il minore alle attività organizzate dalla scuola
- c) svolgere pratiche amministrative e contabili, compreso addebito e riscossione rette
- d) rispondere a richieste dei genitori, ad esempio, per verificare il servizio di mensa, di posticipazione della data di inserimento, di trasferimento
- e) poter contattare un adulto in caso di necessità;
- f) somministrare diete speciali e/o somministrare farmaci al minore a seguito di adeguata prescrizione medica
- g) effettuare nell'ambito delle attività scolastiche riprese audiovideo per ragioni didattiche, in occasione di ricorrenze, feste, gite, celebrazioni

La base giuridica del trattamento è la seguente:

- per le finalità di cui alla lettera a/b/c/d/e, è l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (in qualità di azienda speciale multiservizi del Comune di Venaria) ai sensi dell'art 6 lett. E del Reg. UE 2016/679 e l'esecuzione di un contratto e/o di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato ai sensi dell'art 6 lett. B del Reg. UE 2016/679; quanto ai dati particolari (dati sulla salute) dei genitori

eventualmente raccolti ai fini della graduatoria la base giuridica è Suo/Vostro esplicito consenso ai sensi dell'art 9 lett. A del Reg. UE 2016/679;

- per le finalità di cui ai punti f/g invece è il Suo/Vostro esplicito consenso ai sensi dell'art 9 lett. A del Reg. UE 2016/679.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della incolumità e della salute del minore. La base giuridica è il perseguimento di interessi vitali del minore.

5) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti a/b/c/d/e/f è obbligatorio per poter usufruire dei servizi offerti da ASM Venaria. Per quanto concerne la finalità di cui al punto g) il conferimento dei dati è facoltativo e il consenso è revocabile in ogni momento. Si ritiene opportuno informare gli interessati circa di fornire ogni notizia utile che consentirà di fornire un servizio adeguato alle informazioni ricevute.

f

6) MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 5 e 32 del Reg. Eu. 2016/679. I dati sono trattati solo da persone autorizzate al trattamento. ASM Venaria non sottopone i dati a processi decisionali automatizzati né a profilazione.

7) COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dalla Titolare al trattamento di dati (es. dipendenti, collaboratori esterni, ecc.)
- soggetti erogatori del servizio mensa
- soggetti erogatori di servizi informatici e di assistenza software utilizzati dal titolare, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge, regolamenti, ordini delle autorità (Forze dell'Ordine, Comune di Venaria, organismi sanitari ed esercenti professioni sanitarie, pubbliche autorità nell'effettuazione di compiti di vigilanza)
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni
- istituti di credito, per le operazioni di riscossione e pagamento somme
- studi legali, per recupero crediti e altre attività legali giudiziali e stragiudiziali
- soggetti esterni incaricati per le riprese fotografiche e altri genitori dei minori iscritti all'asilo in caso di trattamento di immagini

I Vostri dati e quelli del minore non sono trasferiti in Paesi Terzi e/o Organizzazioni internazionali. I Vostro dati e quelli del minore non saranno diffusi.

8) CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

- I dati personali raccolti saranno trattati secondo i seguenti termini di conservazione, fatti salvi maggiori termini di conservazione dovuti a contenziosi stragiudiziali o giudiziali (in tali casi i dati sono conservati sino al termine del procedimento stragiudiziale o al raggiungimento del giudicato in caso di procedimento giudiziale:
- I dati relativi alle domande di iscrizioni e alle le richieste, quelli inerenti la salute dei genitori e del minore e quelli inerenti le diete speciali saranno conservati sintanto che il minore frequenterà l'asilo nido dopodiché saranno cancellati.
- Per finalità amministrative – contabili i dati saranno conservati per 10 anni dall'ultima registrazione salvo obblighi di legge e/o la necessità di esercitare diritti, anche in sede giudiziale, da parte del titolare del trattamento;
- Le immagini saranno conservate sino a eventuale revoca del consenso.

9) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'Interessato al trattamento ha la facoltà di esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento.

- **Diritto di accesso:** L'art.15 del GDPR consente all'Interessato di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- **Diritto di rettifica:** L'art. 16 del GDPR consente all'Interessato di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto di cancellazione:** L'art. 17 del GDPR consente all'Interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- **Diritto di limitazione:** L'art. 18 del GDPR consente all'Interessato di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- **Diritto di opposizione:** L'art. 21 del GDPR consente all'Interessato di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni
- **Diritto alla portabilità:** L'art. 20 del GDPR consente all'Interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- **Diritto di revoca del consenso:** L'art. 7 del GDPR consente all'Interessato di revocare il consenso dallo stesso prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- **Diritto di reclamo:** l'art. 77 del GDPR, qualora l'Interessato ritenga che il trattamento che lo riguardi violi una o più delle disposizioni del GDPR medesimo, il medesimo ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (in Italia è il *Garante per la protezione dei dati personali*).

Salvo il reclamo da rivolgersi a detta autorità di controllo, i diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento per lettera ai recapiti sopra indicati o per posta elettronica scrivendo a infoedatabreach@asmvenaria.it (modello per l'esercizio dei diritti disponibile sul sito del Garante Privacy al link <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>). Per eventuali presunte violazioni di diritti o segnalazioni sulle modalità di trattamento l'interessato potrà anche rivolgersi al DPO scrivendo a dpo@asmvenaria.it

10) REVISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva di modificare o semplicemente aggiornarne il contenuto della presente informativa, in tutto o in parte, anche a causa di variazioni della normativa applicabile

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Luogo e data

Il sottoscritto _____ avente potestà genitoriale

In qualità di _____

Il sottoscritto _____ avente potestà genitoriale

In qualità di _____

Del minore _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente

al trattamento dei dati particolari (es. di salute) dei genitori conferiti in sede di iscrizione del minore ai fini della graduatoria

do il consenso

nego il consenso

al trattamento dei dati del minore

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

Padre con potestà genitoriale

Madre con potestà genitoriale