

---

**AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI - VENARIA**  
**SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI**

---

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

---

GENITORE 1

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ In \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Altro Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

GENITORE 2

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ In \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Altro Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Ai fini della detrazione fiscale in sede di dichiarazione dei redditi, richiedono che **la fattura sia**

**intestata a:**

- **GENITORE 1**
- **GENITORE 2**
- **ENTRAMBI I GENITORI**

**PRESENTA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO PER IL MINORE:**

Per il minore \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ In \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Indicando **in ordine di preferenza** la scelta del nido:

- Asilo nido "Giulietta Banzi" via A. Picco, 32 (dai 6 mesi; orario 7.00 – 18.00)
- Micronido "Giulietta Banzi" via Picco, 32 (dai 12 mesi; orario 7.30 – 13.30)
- Asilo nido "H. C. Andersen" via B. Buozzi, 13 (dai 6 mesi; orario 7.00 – 18.00)
- Micronido "C. Collodi" via Preteggiani, 8 (dai 6 mesi; orario 7.30 – 17.30)



## **INFORMAZIONI PRIVACY**

L'Azienda Speciale Multiservizi (di seguito per brevità A.S.M.), con sede in Venaria Reale (TO), Viale Buridani 56 in qualità di Titolare del trattamento intende, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679, informarLa in merito al trattamento dei dati personali posto in essere dalla Azienda, in particolare in merito a:

### **1) DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati che vengono richiesti in sede di iscrizione sono:

- dati anagrafici dei genitori esercenti la potestà genitoriale;
- dati anagrafici del minore;
- dati particolari del minore, limitatamente a quanto strettamente necessario ai fini della erogazione dei servizi: dati relativi a convinzioni religiose, dati sanitari;
- immagini del minore;
- recapiti bancari per l'addebito della retta;
- dichiarazione Isee per rette agevolate.

Le/Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua/Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro, nei limiti previsti dalla legge, solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti

### **2) FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali e le informazioni riguardanti il minore ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) Gestire l'iscrizione e l'inserimento del minore all'interno della struttura;
- b) Far partecipare il minore alle attività organizzate dalla scuola;
- c) Predisporre pratiche amministrative e contabili, compreso addebito e riscossione rette;
- d) Rispondere a richieste dei genitori (ad esempio per verificare il servizio di mensa, di posticipazione della data di inserimento, di trasferimento);
- e) Gestire il servizio di scuolabus;
- f) Poter contattare un adulto in caso di necessità;
- g) Somministrare diete speciali e/o somministrare farmaci al minore a seguito di adeguata prescrizione medica;
- h) Effettuare, nell'ambito delle attività scolastiche, riprese audiovisive per ragioni didattiche, in occasione di ricorrenze, feste, gite, celebrazioni

La base giuridica del trattamento è la seguente:

- per le finalità di cui alla lettera a/b/c/d/e/f è l'esecuzione di un contratto e/o di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato ai sensi dell'art 6 lett. B del Reg. Eu 16/679;
- per le finalità di cui ai punti f/g/h invece è il Suo/Vostro esplicito consenso.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della incolumità e della salute del minore la base giuridica è il-perseguimento di interessi vitali del minore.

### **3) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è facoltativo ma, in mancanza della raccolta di essi, non si potrà accedere ai servizi forniti da A.S.M..

Si ritiene opportuno informare gli interessati circa la necessità di fornire ogni notizia utile che consentirà di fornire un servizio calibrato sulle informazioni ricevute.

Si declinano responsabilità per omesse informazioni relative alle condizioni del minore rilevanti ai fini dell'erogazione dei servizi, in particolare il servizio mensa.

### **4) MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 5 e 32 del Reg. Eu. 16/679.

I dati sono trattati solo da persone autorizzate al trattamento. A.S.M. non sottopone i dati a processi decisionali automatizzati né a profilazione.

## 5) COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dalla Titolare al trattamento di dati (es. dipendenti, collaboratori esterni, ecc.);
- soggetti erogatori del servizio mensa e soggetti erogatori del servizio di trasporto ;
- soggetti erogatori di servizi informatici, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge, regolamenti, ordini delle autorità (Forze dell'Ordine, Comune di Venaria, organismi sanitari ed esercenti professioni sanitarie, pubbliche autorità nell'effettuazione di compiti di vigilanza);
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- istituti di credito, per le operazioni di riscossione e pagamento somme;
- studi legali, per attività giudiziale e stragiudiziale

I Vostri dati e quelli del minore non sono trasferiti in Paesi Terzi e/o Organizzazioni internazionali. I Vostri dati e quelli del minore non saranno diffusi.

## 6) CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate poi verranno cancellati. Per finalità amministrative – contabili i dati saranno conservati per 10 anni salvo obblighi di legge e/o la necessità di esercitare diritti, anche in sede giudiziale, da parte del titolare del trattamento.

## 7) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

La informiamo che il Regolamento europeo agli art. 15 e segg. ti conferisce all'interessato:

- il **diritto di accesso** ossia la possibilità di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento e di acquisire informazioni in merito a: finalità di esso, categorie di dati personali in questione, destinatari dei dati in particolare se Paesi terzi, il periodo di conservazione ove possibile e le modalità del loro trattamento,
- il **diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati**,
- il **diritto alla loro cancellazione**, ogniqualvolta i dati non siano necessari rispetto alle finalità oppure qualora decidesse di revocare il consenso o si opponesse al trattamento o ancora qualora i dati fossero trattati illecitamente;
- il **diritto alla limitazione del trattamento** nel caso in cui contesti l'esattezza dei dati personali per il periodo necessario per effettuare le relative verifiche, oppure il trattamento sia illecito, o qualora benché il titolare del trattamento non abbia più bisogno dei suoi dati, lei richieda la conservazione per finalità giudiziarie;
- il **diritto alla portabilità dei dati** ad altro titolare, qualora il trattamento avvenga con mezzi automatizzati o sia basato sul consenso, salvo che per i trattamenti necessari all'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- il **diritto di opporsi** al trattamento;
- il **diritto a proporre reclamo** avanti all'Autorità.
- **Revocare il consenso**

Per esercitare tali diritti potrà scrivere a [infoedatabreach@asmvenaria.it](mailto:infoedatabreach@asmvenaria.it)

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Il titolare del trattamento è A.S.M. con sede in Venaria Reale (TO), Viale Buridani 56 a cui è possibile rivolgere domande in merito al trattamento dei dati scrivendo all'indirizzo sopra indicato o all'indirizzo mail: [infoedatabreach@asmvenaria.it](mailto:infoedatabreach@asmvenaria.it)

## DATA PROTECTION OFFICER

la Società ritenendo di primaria importanza la tutela dei Suoi dati personali, **ha nominato un Data Protection Officer (DPO)** che potrà contattare scrivendo all'indirizzo mail [dpo@asmvenaria.it](mailto:dpo@asmvenaria.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Luogo e data

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ avente potestà genitoriale

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ avente potestà genitoriale

In qualità di \_\_\_\_\_

Del minore \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente

### al trattamento dei dati del minore

do il consenso

nego il consenso

### Al trattamento dei dati particolari del minore in merito alla somministrazione di una dieta speciale anche per motivi religiosi

do il consenso  
medico

nego il consenso

allego certificato

### Al trattamento dei dati particolari del minore riferiti alla salute in merito alla somministrazione di un farmaco ed eventuale disabilità

do il consenso  
medico

nego il consenso

allego certificato

### Al trattamento dell'immagine del minore per feste, ricorrenze, o attività aperte organizzate dalla scuola anche ai sensi dell'art 10 cc

do il consenso

nego il consenso

### Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del minore:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome	rapporto o parentela

### Presentare in visione della carta d'identità del delegato o fotocopia da non consegnare.

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
Padre con potestà genitoriale

\_\_\_\_\_  
Madre con potestà genitoriale





**SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI**  
**RICEVUTA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**Ricevuta da riconsegnare all'utente all'atto dell'iscrizione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Dichiara di aver ricevuto domanda di iscrizione all'Asilo Nido Comunale

\_\_\_\_\_

Per il/la minore \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_

Timbro e firma leggibile di chi riceve la domanda

\_\_\_\_\_

## NOTA INFORMATIVA PER LE ISCRIZIONI AGLI ASILI NIDO COMUNALI

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni al Nido sono aperte dal 1° Dicembre al 30 Aprile per la graduatoria pubblicata a Maggio, dal 2 Maggio al 30 Novembre per l'aggiornamento della graduatoria pubblicato a Dicembre. Per accedere alle graduatorie di iscrizione al servizio, è necessario compilare domanda su appositi moduli.

### SCelta DELL'ASILO NIDO

All'atto dell'iscrizione le famiglie potranno optare per due dei quattro Asili Nido Comunali, specificando l'ordine di preferenza.

- |   |  |
|---|--|
| ✓ Asilo nido "Giulietta Banzi" via A. Picco, n. 32  | dai 6 mesi ai 3 anni;<br>Orario di apertura 7.00 – 18.00 |
| ✓ Micronido "Giulietta Banzi" via A. Picco, n. 32   | dai 12 mesi ai 3 anni<br>Orario di apertura 7.30 – 13.30 |
| ✓ Asilo nido "H. C. Andersen" via B. Buoizzi, n. 13 | dai 6 mesi ai 3 anni<br>Orario di apertura 7.00 – 18.00  |
| ✓ Micronido "C. Collodi" via Pretelegiani, 8        | dai 6 mesi ai 3 anni<br>Orario di apertura 7.30 – 17.30  |

Le preferenze espresse nella domanda di ammissione saranno prese in considerazione fino alla saturazione dei posti disponibili per ciascun Asilo Nido. **Se nel nido cui si è data la preferenza non vi fossero posti disponibili e ve ne fossero invece negli altri asili, si procederà all'assegnazione dei posti secondo l'ordine di graduatoria.** Le famiglie, fatta salva la possibilità di rinuncia, potranno optare tra:

A. L'accettazione del posto assegnato;

B. L'accettazione del posto assegnato e la contestuale richiesta di inserimento nel nido prescelto, qualora si rendessero disponibili dei posti a seguito di rinunce o dimissioni, purché il posto sia disponibile prima dell'avvio dell'anno scolastico di riferimento, ovvero prima della data fissata per l'inserimento;

C. La rinuncia al posto in attesa di inserimento nel nido prescelto purché il posto sia disponibile prima dell'avvio dell'anno scolastico di riferimento, ovvero prima della data fissata per l'inserimento;

D. Le domande di cui al punto B, in ordine di graduatoria, hanno la precedenza rispetto alle domande di cui al punto C. Queste ultime, in ordine di graduatoria, hanno la precedenza rispetto alle successive domande inserite nella lista d'attesa.

In caso di rinuncia e contestuale reinscrizione in graduatoria, la domanda si considererà presentata nella data riportata sul modulo di rinuncia.



## ACCESSO AL SERVIZIO

Possono presentare domanda di iscrizione all'asilo nido:

1. le famiglie residenti, dei bambini e delle bambine residenti nel Comune;
2. tutori/affidatari dei bambini e delle bambine non residenti, ma in affidamento, per decisione del tribunale competente, a famiglie residenti;
3. tutori/affidatari dei bambini e delle bambine non residenti, ma inseriti in comunità operanti nell'ambito del territorio comunale;
4. le famiglie non residenti con almeno un genitore occupato nel Comune;
5. le famiglie non residenti.

I bambini e le bambine di cui ai punti 4 e 5 possono essere ammessi, secondo l'ordine di priorità con cui sono elencati, soltanto in caso di eccedenza di posti, cioè ad esaurimento della graduatoria degli aventi diritto secondo quanto stabilito ai punti 1) 2) e 3). L'ammissione dei bambini e delle bambine di cui ai punti 4 e 5 comporta altresì il pagamento della tariffa massima e l'esclusione da eventuali esenzioni o riduzioni. L'eventuale convenzione con i Comuni di residenza deve stabilire il contributo dovuto dalle famiglie.

I bambini e le bambine per cui è stata presentata domanda sono ammessi in graduatoria, nell'ambito di ciascuna categoria (lattanti, divezzini e divezzi) secondo i criteri di priorità elencati nella tabella inclusa nella presente nota informativa.

Nel caso in cui la graduatoria fosse esaurita, verrà redatta dal Coordinatore degli Asili Nido una graduatoria tra tutte le domande pervenute. Tale graduatoria provvisoria sarà portata a conoscenza della Commissione di Partecipazione nella prima riunione utile.

A parità di punteggio la precedenza è stabilita in base alla data di presentazione della domanda e, in subordine all'età del bambino, dando la priorità al bambino di età maggiore.

## FORMAZIONE DELLE SEZIONI

L'effettivo inserimento nelle rispettive sezioni è disposto dal Coordinatore degli Asili Nido tenendo come riferimento l'età dei bambini: indicativamente nella sezione piccoli, detta anche "lattanti" verranno inseriti indicativamente i bimbi di età compresa tra i 6 e i 12 mesi compiuti prima dell'inserimento, nella sezione dei medi o "divezzini" verranno inseriti i bambini di età compresa tra i 12 e i 24 mesi, nella sezione dei grandi o "divezzi" verranno inseriti i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi. Adeguate forme di flessibilità dovranno comunque garantire il pieno utilizzo dei posti disponibili.

## CONTESTAZIONI

La graduatoria redatta dal Coordinatore degli Asili Nido e dalla Commissione di Partecipazione, sarà aggiornata e pubblicata due volte all'anno (maggio e dicembre). Contro le decisioni del Coordinatore e della Commissione di Partecipazione in ordine alla graduatoria provvisoria, l'utente può muovere contestazioni (entro 15 giorni dalla pubblicazione) al Dirigente del Settore Welfare. La graduatoria definitiva dovrà essere da questi approvata e vistata, previo accertamento della regolarità delle procedure.

## TRASFERIMENTI

Le richieste di trasferimento dei bambini e delle bambine già inseriti da un asilo nido all'altro dovranno essere presentate in forma scritta entro il termine previsto per la presentazione delle domande atte a formare la nuova graduatoria (30 aprile di ogni anno) ovvero all'aggiornamento della stessa (30 novembre di ogni anno). Nell'assegnazione dei posti disponibili le richieste di trasferimento pervenute in tempo utile hanno la precedenza rispetto alle domande in graduatoria.

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

SITUAZIONE NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
<b>Bambini e bambine diversamente abili</b> , il cui stato di minorazione fisica o psichica sia debitamente certificato dai competenti servizi sanitari	<b>priorità assoluta</b>
<b>Bambini e bambine che presentano particolari situazioni di ordine sanitario, psicologico o sociale certificate dal servizio sociale di zona</b> (da valutare con i responsabili dei servizi competenti, di norma in numero tale da non superare il limite del 5% del totale dei bambini ammessi)	<b>priorità da valutare</b>
<b>Nucleo familiare monogenitoriale;</b> Il richiedente deve poter dimostrare di non poter aver alcuna collaborazione da parte dell'altro genitore nella cura del minore, attraverso idonea certificazione o documentazione (A titolo esemplificativo: certificato di morte dell'altro genitore, atti giudiziari di separazione legale o divorzio, attestazione dello stato di detenzione)	<b>punti 120</b>
<b>Nucleo familiare in cui un genitore ha un'invalidità pari ad almeno il 70% certificati dai servizi sanitari competenti</b>	<b>punti 120</b>
<b>Presenza nel nucleo familiare di componenti <u>diversi dai genitori</u> con gravi problemi sanitari certificati dai servizi sanitari competenti</b> (gravi patologie invalidanti o che richiedano terapie prolungate e cure assidue e continuative da parte degli altri componenti del nucleo familiare)	<b>punti 25</b>
<b>Per ogni ulteriore figlio di età inferiore agli anni 3</b>	<b>punti 7</b>
<b>Per ogni ulteriore figlio di età inferiore agli anni 6</b>	<b>punti 5</b>
<b>Per ogni ulteriore figlio minorenni di età superiore agli anni 6</b>	<b>punti 3</b>
CONDIZIONE LAVORATIVA	PUNTI
<b>Nucleo familiare, in cui entrambi i genitori lavorano a tempo pieno</b>	<b>punti 80</b>
<b>Nucleo familiare, in cui uno dei genitori lavora a tempo pieno e uno a tempo parziale</b> (per tempo parziale intendesi un orario di lavoro inferiore o uguale al 75% dell'orario di servizio applicato per il profilo professionale ed il contratto di riferimento)	<b>Punti 70</b>
<b>Nucleo familiare in cui entrambi i genitori lavorano a tempo parziale</b>	<b>punti 60</b>
<b>Per ogni genitore iscritto nelle liste di disponibilità del Centro per l'impiego</b>	<b>punti 25</b>
<b>Per ogni genitore, convivente con il bambino o la bambina, soggetto a disagio lavorativo</b> (turni di lavoro, reperibilità sulle 24 ore, trasferte non inferiori a 40 giorni l'anno, sede di lavoro distante non meno di 60 chilometri dal luogo di domicilio abituale o altra situazione di disagio documentabile).	<b>punti 10</b>

### ORARI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Gli orari di apertura del servizio sono articolati in

- **tempo pieno**, dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Le famiglie, previa esibizione di apposita documentazione che attesti per entrambi i genitori la sussistenza di motivi di lavoro, potranno richiedere, senza costi aggiuntivi, di prolungare l'orario di frequenza 7.30-8.30//16.30-17.30

- **tempo parziale**, con tariffa agevolata, dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Le famiglie, previa esibizione di apposita documentazione che attesti per entrambi i genitori la sussistenza di motivi di lavoro, potranno richiedere, senza costi aggiuntivi, di prolungare l'orario di frequenza 7.30-8.30

Presso gli asili nido Andersen e Banzi esiste la possibilità di richiedere i servizi di pre nido e post nido (su richiesta di un minimo di 8 utenti per asilo), con tariffa aggiuntiva per ogni modulo di frequenza pari a mezz'ora. Essi possono essere richiesti da utenti con frequenza a tempo pieno.

- ✓ Pre nido dalle ore 7.00 alle ore 7.30
- ✓ Post nido dalle ore 17.30 alle ore 18.00

**TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023**  
**ASILI NIDO COMUNALI DI VENARIA REALE**

Tariffe in vigore deliberate dall'Amministrazione Comunale (Delibera n. 111 del 17/07/2014).

Le tariffe sono soggette a variazioni.

Il calcolo della tariffa per la fruizione del servizio asili nido sarà regolato dallo strumento dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). I criteri generali di applicazione delle tariffe di frequenza sono stabiliti annualmente in base alle Deliberazioni della Giunta Comunale sulle Tariffe e i Prezzi Pubblici esposte nelle bacheca di ogni asilo nido. L'ISEE deve essere consegnato esclusivamente presso l'Ufficio Welfare c/o ASM – Viale Buridani 56 – Venaria Reale

**SERVIZIO NIDO FULL TIME ( ore 10 di servizio giornaliera) 7,30-17,30**

Intervallo ISEE	Intervallo di tariffe	Equazione Tariffa =
Uguale/inferiore € 2.000,00	€ 128,46	
Da € 2.001,00 a € 13.000,00	€ 128,46 - € 321,14	$0,01751853 \times \text{valore Isee} + 93,40293138$
Da € 13.001,00 a € 20.000,00	€ 321,14 - € 374,67	$0,00764737 \times \text{valore Isee} + 221,72026042$
Da € 20.001,00 a € 26	€ 374,67 - € 438,90	$0,01070657 \times \text{valore Isee} + 160,52547765$
Da € 26.001,00 a € 35.000,00	€ 438,90 - € 471,01	$0,00356866 \times \text{valore Isee} + 346,10771436$
Da € 35.001,00	€ 471,01	
Non residenti	€ 513,83	

**SERVIZIO NIDO PART TIME (ore 6 di servizio giornaliera) 7,30-13,30**

Intervallo ISEE	Intervallo di tariffe	Equazione Tariffa =
Uguale/inferiore € 2.000,00	€ 83,50	
Da € 2.001,00 a € 13.000,00	€ 83,50 - € 208,74	$0,01138666 \times \text{valore Isee} + 60,71680937$
Da € 13.001,00 a € 20.000,00	€ 208,74 - € 240,86	$0,00458842 \times \text{valore Isee} + 149,08934353$
Da € 20.001,00 a € 26.000,00	€ 240,86 - € 283,68	$0,00713772 \times \text{valore Isee} + 98,09632549$
Da € 26.001,00 a € 35.000,00	€ 283,68 - € 310,44	$0,00297389 \times \text{valore Isee} + 206,35302698$
Da € 35.001,00	€ 310,44	
Non residenti	€ 353,25	

- Le tariffe del servizio asilo nido sono determinate secondo un sistema personalizzato in funzione della specifica situazione economica della famiglia. **Le famiglie residenti, in relazione alle nuove normative, possono presentare l'Attestazione ISEE presso l'Ufficio Welfare dell'ASM per il calcolo della quota.**
- **La verifica della scadenza dell'Attestazione ISEE e quindi la presentazione del relativo aggiornamento deve essere a cura delle famiglie.** In caso di scadenza dell'Attestazione ISEE e senza presentazione del nuovo documento viene applicata la quota massima.
- Per il secondo figlio (e oltre) iscritto al medesimo servizio è prevista una riduzione del 25% della tariffa. **La riduzione è applicata solo ai residenti.**
- **Per i nuclei residenti con 3 o più figli in età scolare (0 – 25 anni) è prevista la riduzione del 10% per il primo figlio anche nel caso in cui sia l'unico del nucleo ad utilizzare uno o più servizi scolastici comunali.** E' necessario farne richiesta presso l'Ufficio Welfare dell'ASM e compilare il relativo modulo di autocertificazione. La richiesta deve essere riconfermata annualmente. Ogni variazione in corso d'anno deve essere regolarmente comunicata. **La riduzione è applicata solo ai residenti.**
- **Eventuali esenzioni sono concesse ai residenti segnalati e debitamente documentati dal competente Consorzio Territoriale (CISSA) previo parere favorevole espresso dalla Direzione Aziendale.**
- La riconferma al servizio per l'anno successivo avviene **previa verifica della mancanza di insoluti.**
- **Eventuali cambi di residenza** rispetto all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione devono essere prontamente comunicati.



Il calcolo della tariffa per la fruizione del servizio asili nido sarà regolato dallo strumento dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). I criteri generali di applicazione delle tariffe di frequenza sono stabiliti annualmente in base alle Deliberazioni della Giunta Comunale sulle Tariffe e i Prezzi Pubblici esposte nelle bacheca di ogni asilo nido.

Le famiglie che chiedono una tariffa agevolata, devono presentare l'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Socio – Economica), da consegnarsi presso l'Ufficio Welfare dell'Azienda Speciale Multiservizi, viale Buridani 56. L'utente che paga la tariffa massima non sarà tenuto a compilare il modulo di autocertificazione attestante la situazione economica del nucleo familiare. **La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva comporta l'automatica attribuzione della tariffa massima.**

La frequenza dei bambini e delle bambine al nido e il pagamento della tariffa decorrono dalla data fissata per l'inserimento. Entro 5 giorni dall'accettazione del posto le famiglie verseranno una quota di anticipo sulla tariffa del primo mese di frequenza. **Tale somma non verrà rimborsata per rinunce al posto non presentate in forma scritta, entro 15 giorni di calendario antecedenti la data fissata per l'inserimento del bambino. Il mancato versamento della quota di cui al punto precedente sarà inteso come tacita rinuncia al posto.**

La frequenza del bambino al nido deve avere carattere di continuità. La famiglia ha l'obbligo di comunicare tempestivamente l'assenza dei bambini e della bambine. **Assenze non comunicate in forma scritta, dopo 20 giorni consecutivi di calendario, comportano la perdita del posto.**

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Sulla base degli importi calcolati vengono emesse dall'Azienda Speciale Multiservizi le fatture di pagamento, che verranno consegnate presso gli asili nido di appartenenza. Le famiglie sono tenute ad effettuare il pagamento entro la data di scadenza indicata nella fattura. Vengono aggiunti € 0,52 per spese fisse e € 2,00 per spese bollo per le fatture che superano un importo di 77,47 €. Per le modalità di pagamento delle quote si allega lettera di informativa.

## I CONTROLLI

Il controllo sul pagamento della tariffa sarà effettuato regolarmente dagli uffici dell'Azienda Speciale Multiservizi di Venaria. Nel caso che non siano rispettati i termini di pagamento verranno applicati gli interessi dovuti (oltre il **10° giorno** dalla data di scadenza della fattura), salvo l'adozione di ulteriori provvedimenti cautelativi. In particolare, **in caso di mancato pagamento il minore non sarà più accolto al nido dal mese successivo alla notifica del mancato pagamento e decade dal diritto al posto, salvo recupero delle quote dovute.**

Gli Uffici Amministrativi effettueranno controlli sulla composizione del nucleo familiare e sulla situazione economica. In caso di accertamento di non veridicità sostanziale dei dati dichiarati, l'Azienda Speciale Multiservizi di Venaria procederà alla revoca dei benefici concessi ed al recupero della quota parte dei benefici economici indebitamente ricevuti dal dichiarante.

**DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA UNICA – ISEE**

CARTA DI IDENTITÀ oppure CARTA DI SOGGIORNO (per i cittadini non U. E.)

**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

- ✓ Autocertificazione Stato di Famiglia
- ✓ Codice fiscale di ogni componente il nucleo
- ✓ ASL di appartenenza
- ✓ In caso di persone diversamente abili componenti il nucleo, certificato dell'ASL locale attestante lo stato di invalidità o handicap.

**REDDITI DI LAVORO DI OGNI COMPONENTE IL NUCLEO**

Importo del reddito Percepito o dichiarato (CUD oppure dichiarazione dei redditi più recente).

**REDDITI MOBILIARI DI OGNI COMPONENTE IL NUCLEO**

- ✓ Ammontare del saldo attivo al 31/12 dell'ultimo anno terminato per C/C postali, bancari e Codici Intermediari
- ✓ Ammontare del capitale investito al 31/12 dell'ultimo anno terminato in BOT/CCT/azioni e Codici Intermediari
- ✓ Ammontare premi assicurazioni Vita versati dalla stipula e sino al 31/12 dell'ultimo anno terminato, compresi i premi versati in unica soluzione e Codici Intermediari.

**REDDITI IMMOBILIARI DI OGNI COMPONENTE IL NUCLEO**

- ✓ Reddito Dominicale dei terreni posseduti al 31/12 dell'ultimo anno terminato
- ✓ Rendita catastale degli immobili posseduti al 31/12 dell'ultimo anno terminato per mutui contratti per l'acquisto dell'abitazione principale o altro.

**NUCLEO RESIDENTE IN ALLOGGIO LOCATO**

- ✓ Importo dell'affitto pagato nell'ultimo anno terminato;
- ✓ Estremi di registrazione del Contratto di Locazione

<b>CAF – UIL</b>	<b>Via Zanellato, 78 - 10078 Venaria Reale (TO)</b>	<b>Tel. 011/4525750</b>
<b>SPI – CGIL</b>	<b>Via Nazario Sauro, 31 - 10078 Venaria Reale (TO)</b>	<b>Tel. 011/4593234</b>
<b>PATRONATO – CISL</b>	<b>Piazza Annunziata, 6 – 10078 Venaria Reale (TO)</b>	<b>Tel. 011/4593965</b>
<b>ACLI</b>	<b>Viale Buridani, 11/2 - 10078 Venaria Reale (TO)</b>	<b>Tel. 011/4597570</b>

*Si prega di telefonare per prendere un appuntamento.*