

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ADDETTO TECNICO AL SITO E-COMMERCE DELL'AZIENDA CON COMPETENZE IN DIGITAL MARKETING E COMPETENZE PER LO SVILUPPO E GESTIONE DEI SITI WEB DELL'A.S.M. E DELLE PAGINE SOCIAL – LIVELLO 5 CCNL A.S.SO.FARM.

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Venaria Reale (TO) - di seguito per brevità A.S.M. -

rende noto

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli e colloquio orale per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di **n. 1 Addetto tecnico al sito e-commerce dell'Azienda con competenze in Digital Marketing e competenze per lo sviluppo e gestione dei siti web dell'A.S.M. e delle pagine social dell'Azienda.**

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La risorsa verrà inserita nell'organico aziendale con un contratto di lavoro **full time 38 ore settimanali** a tempo determinato con inquadramento al **5° livello CCNL A.S.SO.FARM.** (Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici) e in base alla vigente legislazione, con retribuzione base contrattuale commisurata alla quantità della prestazione lavorativa. Il rapporto di lavoro eventualmente instaurato potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, sulla base delle esigenze aziendali, ai sensi del CCNL A.S.SO.FARM. e della normativa vigente.

La figura, riportando al Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Marketing Farmacie nonché al Responsabile dell'Area Sport, è chiamata a concorrere alla gestione della componente social e siti web nonché al sito e-commerce dell'Azienda, coadiuvando l'unità in cui sarà inserita nella gestione dell'intero parco tecnologico e di visibilità dell'Azienda sulle varie pagine e piattaforme, garantendo l'erogazione e la gestione continuativa e sempre aggiornata dei siti e dei social nonché di tutta la veicolazione di informazioni alla svariata utenza destinataria dei messaggi. Attraverso il personale di riferimento e autonomamente, quotidianamente, verificherà la corretta funzionalità dei siti e dei servizi ad essi associati, garantendo un continuo servizio di monitoraggio e aggiornamento.

L'addetto tecnico sarà chiamato a:

- Interagire con il Direttore Generale nel processo di pianificazione, programmazione e controllo di tutta la parte riguardante le pagine internet, sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione ed obiettivi, dimostrando di possedere una visione globale delle finalità e degli obiettivi dell'A.S.M.;
- Interagire con i Responsabili di Settore e coordinare le strategie comunicative volte alla valorizzazione dell'Azienda;
- Coordinare o far parte di gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi strategici e la realizzazione di progetti di rilevanza per A.S.M. Venaria che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla posizione organizzativa ricoperta.

L'A.S.M. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

E' nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giovanna Mavilla.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

ASM VENARIA | Azienda Speciale Multiservizi

- a) Passione e Curiosità in ambito Marketing & Vendita;
 - b) Laurea (anche triennale);**
 - c) diligenza e cura nella gestione operativa e di inserimento dati con attenzione ai dettagli e al controllo delle scadenze;
 - d) buone capacità di utilizzo degli applicativi;
 - e) buona conoscenza del pacchetto Office e di utilizzo Excel;
 - f) ottime doti di problem solving;
 - g) ottima conoscenza della lingua italiana e inglese;
 - h) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati:
 - 1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3. i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti 1) e 2), ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" devono possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- i) **godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - j) **assenza di condanne** penali e/o procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
 - k) **idoneità psicofisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 - l) **non essere stati destituiti** o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito e per effetto di iniziativa disciplinare (ivi compresa A.S.M.), ovvero per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
 - m) di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - n) **non trovarsi** per condizione personale, **in situazione di incompatibilità** e/o contrasto con norme di legge imperative, che impediscono l'assunzione alle dipendenze di Azienda Speciale interamente partecipata dall'Ente Locale;
 - o) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti a pena di validità sia al momento della presentazione della candidatura che al momento della stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e all'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto eventualmente costituito.

Per consentire all'A.S.M. la migliore valutazione delle candidature, saranno vagliate le seguenti **conoscenze e competenze trasversali**:

- Conoscenza dei social Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube, TikTok;
- Pianificazione, produzione, pubblicazione e manutenzione dei contenuti sui social network;
- Utilizzo di social media tool (esempio **Postpickr**) con relativa pianificazione e manutenzione dei palinsesti social;
- Analisi delle performance di post, pagine e campagne pubblicitarie;
- Analytics e Reportistica (Roi, Roas, CTR, Conversion Rate);
- Redazione comunicati stampa, articoli, blog, copy per social network, claim pubblicitari, newsletter, pagine web;
- Basi di postproduzione (esempio Photoshop) e design (esempio InDesign) per immagini e testi;
- Produzione e gestione DEM (esempio Sendinblue)
- Ideazione di campagne di comunicazione e piani editoriali social e non;
- Utilizzo, manutenzione e gestione di piattaforme E-Commerce (esempio Prestashop);
- Conoscenza degli strumenti: Sendinblue, basi di InDesign e Photoshop, Prestashop, Postpickr, Google Analytics, Creator Studio, Meta Business manager, Basi di html&css;
 - Conoscenza base di piattaforme software per la creazione di blog in particolare esempio WordPress e WooCommerce;
 - Capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
 - Capacità di controllo e di tempestiva individuazione delle criticità;
 - Capacità di gestire gli eventi valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi, in coerenza con il contesto organizzativo di riferimento, anche adottando soluzioni innovative funzionali al conseguimento degli obiettivi;
 - Capacità di formulazione di messaggi d'impatto per la promozione di tutte le attività aziendali al fine di aumentare le vendite;
 - Completano il profilo ottime capacità relazionali ed organizzative, conoscenza dei processi aziendali, flessibilità, proattività e precisione.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

3.1 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, da redigersi in carta libera, è scaricabile dal sito internet www.asmvenaria.it.

Il candidato dovrà produrre la seguente documentazione:

- Modulo A – domanda di ammissione alla selezione datata e sottoscritta con firma autografa;
- Modulo B – titoli preferenziali debitamente datato e sottoscritto;
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia fronte-retro di documento di identità in corso di validità

Su ciascun modulo dovrà essere apposta firma autografa che non dovrà essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. La data dovrà essere conforme al periodo di pubblicazione dell'avviso di selezione (né antecedente né successiva).

L'applicazione delle precedenze o preferenze di legge sono subordinate alla compilazione dei relativi moduli di domanda e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza della selezione.

L'omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di ammissione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

3.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/01/2023** con una delle seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, indirizzata a Azienda Speciale Multiservizi Viale P.E. Buridani n. 56, Venaria Reale (TO);
- b) consegnata a mano direttamente presso la sede legale di A.S.M., Viale P.E. Buridani n. 56, Venaria Reale (TO), dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00

In entrambi i casi la documentazione dovrà essere presentata in busta chiusa, al cui esterno saranno riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato e l'indicazione **"Domanda di ammissione alla selezione n. 1/2023 per n. 1 Addetto Tecnico al sito e-commerce dell'azienda con competenze in digital marketing e competenze per lo sviluppo e gestione dei siti web dell'A.S.M. e delle pagine social"**.

- c) a mezzo pec all'indirizzo asmvenaria@legalmail.it indicando nell'oggetto **"Domanda di ammissione alla selezione n. 1/2023 per n. 1 Addetto Tecnico al sito e-commerce dell'azienda con competenze in digital marketing e competenze per lo sviluppo e gestione dei siti web dell'A.S.M. e delle pagine social"**.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di A.S.M. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

Parimenti verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - e provenienti da indirizzi di posta certificata personale (pertanto non saranno ritenute valide istanze inviate alla posta certificata dell'ente da indirizzi di posta semplice), nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancanza di uno dei requisiti generali di cui all'art. 2 del presente avviso;
- l'omessa datazione e sottoscrizione della domanda, del modulo possesso titoli preferenziali, e del curriculum vitae;

- la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, a cura dell'Amministrazione con le modalità dalla stessa indicate ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

Non sono ammesse candidature inviate con modalità diverse da quanto sopra indicato.

4. AMMISSIONE

Alle operazioni di selezione procede la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia di assunzione del personale.

La Commissione, alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti indicati nel presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'A.S.M..

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di A.S.M. della domanda entro i termini indicati al punto 3 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione del Modulo A - domanda di partecipazione, Modulo B – titoli preferenziali;
- la mancanza di documenti allegati alla domanda, richiesti dal presente avviso:
 - Modulo A – domanda di partecipazione, datata e firmata;
 - Modulo B – titoli preferenziali, datato e firmato;
 - Curriculum vitae, datato e firmato;
 - Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nel caso in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, in tal caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta di A.S.M. saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato,

dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e cancellazione dalla graduatoria degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

5. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, dopo la fase di ammissione dei candidati, avrà luogo mediante attribuzione di punteggi come nel prosieguo riportati.

La partecipazione alla procedura di selezione non determina alcuno specifico diritto alla costituzione del rapporto di lavoro in capo al candidato che ha partecipato alla selezione stessa.

Il **punteggio complessivo massimo attribuibile, pari a 50 punti**, è così suddiviso:

5.1 VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE – punteggio massimo attribuibile 20 punti

In questa categoria viene valutato il curriculum vitae, con particolare riferimento a:

- a) esperienze lavorative utili per l'esercizio dell'attività di cui alla selezione;
- b) titolo di studio superiore a quello richiesto, corsi di formazione e/o specializzazione.

Il curriculum vitae del candidato potrà essere oggetto di discussione al momento del colloquio al fine di una verifica delle conoscenze dichiarate. Potranno essere, inoltre, desunti altri indispensabili elementi ai fini della valutazione, quali la costruzione di un percorso curriculare coerente al profilo ricercato e gli aspetti motivazionali e attitudinali.

5.2. PROVA ORALE e PRATICA – punteggio massimo attribuibile 30 punti

Il colloquio orale, comprensivo di una prova pratica, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle capacità tecniche e professionali del candidato nonché il grado di formazione/conoscenza e la professionalità necessarie allo svolgimento delle funzioni richieste dal profilo.

Il colloquio verterà sui seguenti temi:

- gestione tecnica dei siti web e pagine social;
- conoscenze di marketing;
- comunicazione (tecniche di vendita e relazioni con il pubblico);
- aspetti commerciali dell'impresa farmacia e del mondo sportivo;
- modalità e strumenti di programmazione, pianificazione, valutazione e controllo.

Valuterà anche le competenze trasversali relativamente a:

- capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e nei tempi assegnati;
- flessibilità e orientamento al cambiamento intesa come capacità di adattamento all'evoluzione del contesto aziendale e organizzativo;
- capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti;
- capacità di essere flessibile.

Durante la prova orale, la Commissione valuterà anche:

- l'uso della conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza e l'uso delle apparecchiature informatiche e dei programmi di grafica.

5.3. Valutazione curriculum vitae e colloquio orale con prova pratica

ASM VENARIA | Azienda Speciale Multiservizi

Viale Buridani, 56 - 10078 Venaria Reale (TO)
Tel 011 495850 | Fax 011 5533144
www.asmvenaria.it | info@asmvenaria.it

C.F./P.I. 07019840011
Codice fatturazione elettronica: M5UXCR1
Posta certificata PEC: asmvenaria@legalmail.it

Il punteggio attribuito verrà calcolato effettuando la media aritmetica tra i coefficienti espressi dai singoli Commissari, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Punteggio	Valutazione
0	Non valutabile
0,20	Scarso
0,40	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,80	Buono
1	Ottimo

6. DIARIO E SEDE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il relativo calendario sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet ASM www.asmvenaria.it.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario delle prove, e la sede del loro svolgimento, potranno essere modificati per sopraggiunti motivi senza che i candidati possano sollevare eccezione alcuna; in tal caso A.S.M. si riserva la facoltà di posticipare le date dando comunicazione esclusivamente presso il proprio sito internet con un preavviso di almeno 2 giorni rispetto alla data precedentemente indicata.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

Gli assenti alla/e prova/e saranno considerati rinunciatori anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

7. TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo del numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

8. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva ottenuta per la valutazione del cv, la prova orale e la prova pratica. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 del presente bando.

La graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

9. COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (elenco degli ammessi, calendario prove, risultati, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.M. www.asmvenaria.it.

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguito da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad A.S.M. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

A.S.M. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto ad A.S.M. ogni cambiamento nei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

10. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

L'eventuale proposta di assunzione sarà effettuata seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati da A.S.M. agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento desse esito negativo, non si procederà all'assunzione ed il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da A.S.M. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità da parte del candidato classificatosi al primo posto ad accettare l'incarico nei termini richiesti dall'A.S.M., si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

Il candidato vincitore della selezione:

- sarà soggetto, ai sensi del CCNL vigente, ad un periodo di prova di giorni 90 dalla data di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- dovrà presentare tutti i documenti in originale o copia autenticata, comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- dovrà inoltre presentare l'originale o la copia autenticata dei documenti presentati in fotocopia.

La risorsa sarà assunta con contratto di lavoro a tempo determinato avente durata fino a 24 mesi, full-time, nel rispetto della vigente normativa in materia del lavoro.

Il rapporto di lavoro instaurato potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, sulla base delle esigenze aziendali, ai sensi del CCNL A.S.SO.FARM e della normativa vigente.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alla presente selezione saranno conservati e trattati da A.S.M. nel pieno rispetto del Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione in conto proprio.

L'informativa completa sulle modalità di trattamento dei dati personali è consultabile sul sito www.asmvenaria.it.

I curricula verranno conservati per un periodo massimo pari a 24 mesi, come previsto dalla normativa in vigore.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale" dell'Azienda Speciale Multiservizi (adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 03/12/2018 e successiva revisione e successiva revisione con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 16/04/2019).

A.S.M. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

A.S.M. si riserva altresì la facoltà di non procedere alla conclusione del contratto laddove sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non impegna l'A.S.M. al suo utilizzo né all'assunzione obbligatoria degli stessi.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna l'Azienda Speciale Multiservizi, né impegna all'assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento dott.ssa Giovanna Mavilla, inviando una e-mail a: rup@asmvenaria.it.

Venaria Reale, 10/01/2023

Il Direttore Generale
dott. Mario Corrado