DOMANDA D'ISCRIZIONE ASILI NIDO COMUNALI

Anno scolastico **/** **MATRICOLA N°**

Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario

GENITORE 1

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Telefono cellulare	Altro Telefono	Posta elettronica

GENITORE 2

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Telefono cellulare	Altro Telefono	Posta elettronica

DOMANDA D'ISCRIZIONE ASILI NIDO COMUNALI

del bambino

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(*articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'iscrizione al servizio di asilo nido presso una delle seguenti sedi (inserire ordine di preferenza)

- ○ **MICRONIDO "G. BANZI" – Via A. Picco, 32** **(solo part-time mattino dai 12 mesi)**
- ○ **ASILO NIDO "G. BANZI" – Via A. Picco, 32**
- ○ **MICRONIDO "C. COLLODI" – Via Pretegiani, 8**
- ○ **ASILO NIDO "H. C. ANDERSEN" – Via B. Buozzi, 13**

Tempo di iscrizione

- ○ **tempo pieno 8:30-16:30**
- ○ **part time 8:30-13:30**

Richiesta servizio Pre e Post nido (a pagamento)

- ○ **Pre 7:30-8:30**
- ○ **Post 16:30-17:30**
- ○ **Entrambi**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DOMANDA D'ISCRIZIONE ASILI NIDO COMUNALI

DICHIARA

- ○ di possedere un ISEE MINORENNI
- ○ di non voler presentare l'Attestazione ISEE MINORENNI e, pertanto, di essere consapevole che sarà applicata per tutto l'anno scolastico la tariffa massima prevista per il servizio richiesto

- *che, **oltre** i richiedenti e il minore da iscrivere, nello stato di famiglia sono presenti*:

Cognome e nome	**Nato/a a**	**il**	**Grado di parentela rispetto al bambino**

- che nello stato di famiglia sono presenti entrambi i genitori
  - ○ si
  - ○ no
- che il bambino è persona con disabilità
  - ○ si
  - ○ no
- che è ospite di strutture tutelari per minori
  - ○ si
  - ○ no
- che è stato ottenuto in affidamento familiare e/o preadottivo
  - ○ si
  - ○ no
- che il nucleo familiare anagrafico è composto da entrambi i genitori
  - ○ si
  - ○ no

    Nucleo monogenitoriale dissociato
    - ○ vedovo/a
    - ○ ragazzo/a padre/madre con figlio non riconosciuto dall'altro genitore che non abbia ricostruito un nuovo nucleo familiare
    - ○ genitore con affido esclusivo

- che nel nucleo è presente un genitore con invalidità pari ad almeno il 70%
  - ○ si
  - ○ No

- che vi sono familiari conviventi con disabilità motoria e/o psico-sensoriale e/o invalidità prevista dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 05/12/2013, n.159
  - ○ no
  - ○ si

Cognome	**Nome**	**Grado di parentela**

- **che i genitori svolgono il seguente tipo di impiego**

GENITORE 1

Cognome	Nome	Codice Fiscale

- ○ part time
- ○ full time
- ○ disoccupato o inoccupato

  iscritto al centro per l'impiego
  - ○ si
  - ○ no

GENITORE 2

Cognome	Nome	Codice Fiscale

- ○ part time
- ○ full time
- ○ disoccupato o inoccupato

  iscritto al centro per l'impiego
  - ○ si
  - ○ no

- uno o entrambi i genitori, conviventi con il bambino, lavorano con
  - ○ orario con turni di lavoro o reperibilità sulle 24 ore
  - ○ sede di lavoro disagiata (si veda nota informativa)
  - ○ trasferte non inferiori a 40 gioni di lavoro all'anno

- il disagio lavorativo riguarda
  - ○ genitore 1
  - ○ genitore 2

- Uno o entrambi i genitori non residenti sono occupati nel Comune di Venaria Reale
  - ○ si
  - ○ no

- **la famiglia ha altri figli**

Numero di figli iscritti al nido comunale

- **la famiglia ha dei bambini ottenuti in affidamento familiare/preadottivo**

Numero di figli iscritti al nido comunale	Numero di figli in età scolare

INOLTRE DICHIARA

1. di essere consapevoli degli obblighi vaccinali previsti dal Decreto Legge n. 63 del 7 Giugno 2017, convertito con modificazioni nella Legge n. 119 del 31 Luglio 2017
2. di autorizzare lo scambio di dati e comunicazioni con l'A.S.L. competente per territorio, finalizzate all'acquisizione delle informazioni necessarie a verificare lo stato vaccinale del/la minore
3. di essere pienamente consapevole che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso ai servizi educativi dell'infanzia e che l'inottemperanza a tale obbligo comporta la decadenza dall'iscrizione e preclude la frequenza al servizio
4. di aver preso visione e accettare il "Regolamento generale per la gestione ed il funzionamento dei nidi d'infanzia e micronidi comunali" e che l'iscrizione al servizio comporta l'obbligo di pagamento delle tariffe che sono deliberate dall'Amministrazione Comunale e che le stesse sono soggette a possibili variazioni
5. di impegnarsi a segnalare al servizio, entro e non oltre 30 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione a quanto dichiarato nella presente
6. di impegnarsi a versare entro 5 (cinque) giorni dall'accettazione del posto, la quota fissa di € 50,00, come anticipo sulla tariffa a garanzia della conferma del posto e di essere consapevole che tale quota non è rimborsabile in caso di rinuncia al posto successiva all'accettazione, anche qualora la rinuncia avvenga prima dell'inizio dell'inserimento.

- Ai fini della detrazione fiscale in sede di dichiarazione dei redditi, richiedono che **la fattura sia intestata a:**
  - **GENITORE 1**
  - **GENITORE 2**
  - **ENTRAMBI I GENITORI**

ALLEGA

alla presente i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento d'identità e codice fiscale di entrambi i genitori
- Fotocopia del documento d'identità e codice fiscale del bambino iscritto al nido

Data _____

_____ _____

Genitore 1 **Genitore 2**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO

A.S.M. in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali posto in essere con riferimento all'iscrizione di minori all'asilo nido.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Multiservizi Venaria (A.S.M.), con sede legale in Viale Buridani, 56 - Venaria Reale (Torino) (nel seguito anche la "Società"), tel.: +39 0114593082 Fax: +39 011496792, a cui è possibile rivolgere domande in merito al trattamento dei dati scrivendo all'indirizzo sopra indicato o all'indirizzo mail: infoedatabreach@asmvenaria.it

2) DATA PROTECTION OFFICER

La Società in adempimento a quanto previsto dalla legge, ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che gli interessati potranno contattare scrivendo all'indirizzo e-mail dpo@asmvenaria.it in caso di violazioni, negazioni di diritti e per qualsivoglia altra problematica inerente la protezione dei dati personali.

3) DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati che vengono richiesti in sede di iscrizione sono:
- dati anagrafici, di recapito, fiscali e di contatto dei genitori esercenti la potestà genitoriale;
- dati di eventuali altri componenti del nucleo famigliare
- dati inerenti la situazione lavorativa dei genitori
- dati inerenti eventuali invalidità del minore, dei genitori o di altri famigliari
- dati anagrafici e fiscali del minore
- dati particolari del minore, limitatamente a quanto strettamente necessario ai fini della erogazione dei servizi: dati relativi a convinzioni religiose, dati sanitari.
- immagini del minore
- recapiti bancari dei genitori per l'addebito della retta
- dichiarazione Isee dei genitori per l'ottenimento di rette agevolate

Le/Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. Riguardo a tali dati di terzi gli interessati dichiarano di essere autorizzati a fornirli e si impegnano a far visionare loro la presente informativa al fine di metterli a conoscenza sulle modalità di trattamento dei loro dati.

4) FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali e le informazioni riguardanti il minore e i componenti del nucleo famigliare vengono richiesti al fine di:
a) gestire l'iscrizione e l'inserimento del minore all'interno della struttura
b) far partecipare il minore alle attività organizzate dalla scuola
c) svolgere pratiche amministrative e contabili, compreso addebito e riscossione rette
d) rispondere a richieste dei genitori, ad esempio, per verificare il servizio di mensa, di posticipazione della data di inserimento, di trasferimento, di candidatura a rappresentante dei genitori per l'asilo nido
e) poter contattare un adulto in caso di necessità;
f) somministrare diete speciali e/o somministrare farmaci al minore a seguito di adeguata prescrizione medica
g) effettuare nell'ambito delle attività scolastiche riprese audiovideo per ragioni didattiche, in occasione di ricorrenze, feste, gite, celebrazioni

La base giuridica del trattamento è la seguente:
- per le finalità di cui alla lettera a/b/c/d/e, è l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (in qualità di azienda speciale multiservizi del Comune di Venaria) ai sensi dell'art 6 lett. E del Reg. UE 2016/679 e l'esecuzione di un contratto e/o di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato ai sensi dell'art 6 lett. B del Reg. UE

2016/679; quanto ai dati particolari (dati sulla salute) dei genitori eventualmente raccolti ai fini della graduatoria la base giuridica è Suo/Vostro esplicito consenso ai sensi dell'art 9 lett. A del Reg. UE 2016/679;
- per le finalità di cui ai punti f/g invece è il Suo/Vostro esplicito consenso ai sensi dell'art 9 lett. A del Reg. UE 2016/679.
Per le operazioni indispensabili per la tutela della incolumità e della salute del minore. La base giuridica è il perseguimento di interessi vitali del minore.

5) CONFERIMENTO DEI DATI
Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti a/b/c/d/e/f è obbligatorio per poter usufruire dei servizi offerti da ASM Venaria. Per quanto concerne la finalità di cui al punto g) il conferimento dei dati è facoltativo e il consenso è revocabile in ogni momento. Si ritiene opportuno informare gli interessati circa di fornire ogni notizia utile che consentirà di fornire un servizio adeguato alle informazioni ricevute.

6) MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 5 e 32 del Reg. Eu. 2016/679. I dati sono trattati solo da persone autorizzate al trattamento. ASM Venaria non sottopone i dati a processi decisionali automatizzati né a profilazione.

7) COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI
I Dati Personali potranno essere condivisi con:
- persone fisiche autorizzate dalla Titolare al trattamento di dati (es. dipendenti, collaboratori esterni, ecc.)
- soggetti erogatori del servizio mensa
- soggetti erogatori di servizi informatici e di assistenza software utilizzati dal titolare, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge, regolamenti, ordini delle autorità (Forze dell'Ordine, Comune di Venaria, organismi sanitari ed esercenti professioni sanitarie, pubbliche autorità nell'effettuazione di compiti di vigilanza)
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni
- istituti di credito, per le operazioni di riscossione e pagamento somme
- studi legali, per recupero crediti e altre attività legali giudiziali e stragiudiziali
- soggetti esterni incaricati per le riprese fotografiche e altri genitori dei minori iscritti all'asilo in caso di trattamento di immagini
I Vostri dati e quelli del minore non sono trasferiti in Paesi Terzi e/o Organizzazioni internazionali. I Vostro dati e quelli del minore non saranno diffusi.

8) CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
- I dati personali raccolti saranno trattati secondo i seguenti termini di conservazione, fatti salvi maggiori termini di conservazione dovuti a contenziosi stragiudiziali o giudiziali (in tali casi i dati sono conservati sino al termine del procedimento stragiudiziale o al raggiungimento del giudicato in caso di procedimento giudiziale:
- I dati relativi alle domande di iscrizioni e alle le richieste, quelli inerenti la salute dei genitori e del minore e quelli inerenti le diete speciali saranno conservati sintanto che il minore frequenterà l'asilo nido dopodiché saranno cancellati.
- Per finalità amministrative – contabili i dati saranno conservati per 10 anni dall'ultima registrazione salvo obblighi di legge e/o la necessità di esercitare diritti, anche in sede giudiziale, da parte del titolare del trattamento;
- Le immagini saranno conservate sino a eventuale revoca del consenso.

9) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'Interessato al trattamento ha la facoltà di esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento.
- Diritto di accesso: L'art.15 del GDPR consente all'Interessato di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda ed in tal caso di ottenere l'accesso a tali dati.
- Diritto di rettifica: L'art. 16 del GDPR consente all'Interessato di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: L'art. 17 del GDPR consente all'Interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione: L'art. 18 del GDPR consente all'Interessato di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- Diritto di opposizione: L'art. 21 del GDPR consente all'Interessato di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni
- Diritto alla portabilità: L'art. 20 del GDPR consente all'Interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma
- Diritto di revoca del consenso: L'art. 7 del GDPR consente all'Interessato di revocare il consenso dallo stesso prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di reclamo: l'art. 77 del GDPR, qualora l'Interessato ritenga che il trattamento che lo riguardi violi una o più delle disposizioni del GDPR medesimo, il medesimo ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (in Italia è il Garante per la protezione dei dati personali).
Salvo il reclamo da rivolgersi a detta autorità di controllo, i diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento per lettera ai recapiti sopra indicati o per posta elettronica scrivendo a infoedatabreach@asmvenaria.it (modello per l'esercizio dei diritti disponibile sul sito del Garante Privacy al link https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924). Per eventuali presunte violazioni di diritti o segnalazioni sulle modalità di trattamento l'interessato potrà anche rivolgersi al DPO scrivendo a dpo@asmvenaria.it

10) REVISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA
Il Titolare del Trattamento si riserva di modificare o semplicemente aggiornarne il contenuto della presente informativa, in tutto o in parte, anche a causa di variazioni della normativa applicabile

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Luogo e data

Il sottoscritto _____ avente potestà genitoriale

In qualità di _____

Il sottoscritto _____ avente potestà genitoriale

In qualità di _____

Del minore_____.

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente

al trattamento dei dati particolari (es. di salute) dei genitori conferiti in sede di iscrizione del minore ai fini della graduatoria

|__| do il consenso |__| nego il consenso

al trattamento dei dati del minore

|__| do il consenso |__| nego il consenso

autorizzo le riprese fotografiche e/o audiovisive del minore per le finalità e con le modalità sopra indicate

|__| do il consenso |__| nego il consenso

Il consenso si intende validamente espresso se prestato da entrambi i genitori.

Firma leggibile

_____ _____

Genitore 1 **Genitore 2**