

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO SETTORE ACQUISTI, GARE E CONTRATTI – LIVELLO 1 CCNL A.S.SO.FARM.

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Venaria Reale (TO) - di seguito per brevità A.S.M. -

rende noto

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di **n. 1 impiegato Settore Acquisti, Gare e Contratti**.

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La risorsa verrà inserita nell'organico aziendale con un contratto di lavoro **full time 38 ore settimanali** con inquadramento al **1° livello CCNL A.S.SO.FARM.** (Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici) e in base alla vigente legislazione, con retribuzione base contrattuale commisurata alla quantità della prestazione lavorativa.

La figura, riportando al Responsabile dell'unità Gare e Contratti, dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- acquisti sotto soglia;
- supporto nella predisposizione della documentazione di gara: richiesta di offerta e modulistica allegata, bando, disciplinare, avvisi pubblici, etc.;
- utilizzo piattaforme informatiche per la gestione delle procedure di appalto;
- utilizzo portale Consip – Acquisti in rete;
- acquisizione CIG;
- adempimenti di legge in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- verifiche requisiti concorrenti anche mediante utilizzo portali istituzionali (ANAC, Durc, Banca Dati Nazionale Antimafia, etc.);
- supporto nella redazione atti amministrativi, verbali, comunicazioni, testi, documenti, contratti;
- supporto in procedimenti e adempimenti normativi;
- gestione rapporti con Enti e fornitori.

Il candidato ideale deve essere in grado di gestire ed organizzare in autonomia - anche tramite l'utilizzo delle piattaforme di e-procurement - le attività affidate, possedere capacità di analisi, ascolto e di gestione del carico di lavoro, orientamento al raggiungimento del risultato, buone attitudini relazionali e capacità di lavorare in gruppo, puntualità, precisione, spirito di collaborazione e attitudine al problem solving.

L'A.S.M. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1 REQUISITI GENERALI:

- a) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati:

1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti 1) e 2), ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) **godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- c) **assenza di condanne** penali e/o procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- d) **idoneità psicofisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);
- e) **non essere stati destituiti** o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito e per effetto di iniziativa disciplinare (ivi compresa A.S.M.), ovvero per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f) di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- g) **non trovarsi** per condizione personale, **in situazione di incompatibilità** e/o contrasto con norme di legge imperative, che impediscono l'assunzione alle dipendenze di Azienda Speciale interamente partecipata dall'Ente Locale;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in **posizione regolare** nei confronti degli **obblighi di leva**, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004.

2.2 REQUISITI SPECIFICI MINIMI:

- a) essere in possesso di diploma di laurea (triennale), in materia giuridico economica o titoli equipollenti.

Nel caso di equipollenza del titolo di studio, costituisce elemento imprescindibile, la puntuale e precisa indicazione, nella domanda di partecipazione, degli estremi di legge che la riconoscono oltre che la precisazione della classe di laurea.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università riconosciute dal Ministero dell'Istruzione MIUR.

I candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla prova selettiva purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alla prova di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata anche dopo la presentazione della domanda, ma l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento della prova orale, pena l'esclusione. Il provvedimento attestante l'equiparazione dovrà essere comunque prodotto al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e all'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto eventualmente costituito.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

3.1 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

Curriculum vitae e professionale aggiornato datato e firmato (firma autografa) del candidato, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti (a titolo esemplificativo: indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale – data corso di formazione, ente erogatore etc.).

Il cv dovrà indicare tutti i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare l'accertamento dei requisiti specifici (punto 2.2) e la valutazione dei titoli ed esperienze lavorative (punto 5). In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi, la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.

1. **Modulo B – titoli preferenziali** debitamente datato e sottoscritto;
2. Fotocopia fronte-retro di **documento di identità** in corso di validità.

Su ciascun modulo dovrà essere apposta firma autografa che non dovrà essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. La data dovrà essere conforme al periodo di pubblicazione dell'avviso di selezione (né antecedente né successiva).

L'applicazione delle precedenze o preferenze di legge sono subordinate alla compilazione dei relativi moduli di domanda e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza della selezione.

L'omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di ammissione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

3.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27/05/2024** con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** presso la sede legale di A.S.M., Viale P.E. Buridani n. 56, Venaria Reale (TO), dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La documentazione dovrà essere presentata in busta chiusa, al cui esterno saranno riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato e l'indicazione **"Domanda di ammissione alla selezione n. 1/2024 per n. 1 impiegato Settore Acquisti, Gare e Contratti"**.

- b) **a mezzo pec** all'indirizzo selezionepersonale.asm@legalmail.it indicando nell'oggetto **"Domanda di ammissione alla selezione n. 1/2024 per n. 1 impiegato Settore Acquisti, Gare e Contratti"**.

Per le domande presentate via pec risulteranno validamente presentate solo quelle inviate da una propria pec personale.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di A.S.M. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Non sono ammesse candidature inviate con modalità diverse da quanto sopra indicato.

3.3 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 2;
2. il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
4. la mancata sottoscrizione della domanda e relativi allegati;
5. la mancata produzione, o la presentazione oltre il termine di scadenza, dei documenti richiesti dall'avviso;
6. impossibilità di determinare le generalità del candidato.

Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, a cura dell'Amministrazione con le modalità dalla stessa indicate ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

4. AMMISSIONE

Alle operazioni di selezione procede la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia di assunzione del personale.

La Commissione, alla prima riunione, rileva l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione e/o nella pec, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti indicati nel presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'A.S.M..

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nel caso in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, in tal caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta di A.S.M. saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e cancellazione dalla graduatoria degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

5. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione per il profilo richiesto si articola in due fasi:

- a) valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite (punteggio massimo 55 punti)
- b) colloquio tecnico-attitudinale (punteggio massimo 45 punti)

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a) e sub b).

Con riferimento alla fase prevista al punto a) di valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite saranno valutati:

a.1) Titoli professionali – massimo 15 punti

- possesso laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento) in materia giuridico-economica o titolo equivalente: 4 punti
- partecipazione a tirocini o corsi di formazione professionale specifica nel settore del presente avviso (applicazione Codice Appalti, procedure di affidamento lavori/servizi/forniture, contrattualistica etc.): per ogni tirocinio o corso di formazione 0,50 punti per un massimo di 5 punti
- possesso titolo di studio post universitario nel settore del presente avviso (Master I livello, Master II livello, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e/o di perfezionamento): 1 punto per ciascun titolo sino ad un massimo di 5 punti

- iscrizione ad albo professionale: 1 punto

a.2) Esperienze lavorative attinenti al profilo da selezionare – massimo 40 punti

- esperienze lavorative pregresse attinenti al profilo richiesto e maturate in Enti pubblici o in società a partecipazione pubblica (sia diretta che indiretta): 10 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 40 punti (i mesi lavorati saranno calcolati proporzionalmente)
- esperienze lavorative pregresse attinenti al profilo richiesto e maturate in aziende private o studi legali: 9 punti per ogni anno fino ad un massimo di 36 punti (i mesi lavorati saranno calcolati proporzionalmente)

Non verrà assegnato alcun punteggio per attività lavorative non pertinenti all’oggetto della presente selezione.

Con riferimento alla fase b) sarà valutato:

b.1) Colloquio tecnico-attitudinale – massimo 45 punti

Il colloquio mira a comprovare quanto indicato nel cv, le attitudini e le capacità professionali del candidato, il grado di formazione/conoscenza e la verifica delle competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni richieste dal profilo. Saranno inoltre valutate le competenze organizzative, relazionali e motivazionali.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

6. DIARIO E SEDE

L’elenco degli ammessi alla prova selettiva sarà pubblicato sul portale internet ASM all’indirizzo <https://asmvenaria.it> nella sezione “Trasparenza” alla voce “Selezione del personale”.

Il calendario esatto ed il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul medesimo sito internet almeno 3 (tre) giorni prima dello svolgimento delle stesse.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l’esclusione dalla selezione stessa.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE SELETTIVE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

L’esito finale della selezione sarà pubblicato nel sito web dell’A.S.M. <https://asmvenaria.it> nella sezione “Trasparenza” alla voce “Selezione del personale”.

Il calendario delle prove, e la sede del loro svolgimento, potranno essere modificati per sopraggiunti motivi senza che i candidati possano sollevare eccezione alcuna; in tal caso A.S.M. si riserva la facoltà di posticipare le date dando comunicazione esclusivamente presso il proprio sito internet con un preavviso di almeno 2 giorni rispetto alla data precedentemente indicata.

7. COMMISSIONE

Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all’espletamento della procedura selettiva: procederà alla verifica dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione, ad accertare l’assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, alle eventuali esclusioni, alla valutazione dei titoli e di ogni altra documentazione eventualmente prodotta, all’espletamento del colloquio nonché alla stesura della graduatoria di merito dei concorrenti.

8. TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo del numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'iter selettivo dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

9. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva ottenuta. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 8 del presente bando.

La graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

10. COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (elenco degli ammessi, calendario prove, risultati, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.M. www.asmvenaria.it.

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguito da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad A.S.M. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

A.S.M. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto ad A.S.M. ogni cambiamento nei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

11. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

L'eventuale proposta di assunzione sarà effettuata seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati agli interessati da A.S.M., dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento desse esito negativo, non si procederà all'assunzione ed il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo determinato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da A.S.M. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità da parte del candidato classificatosi al primo posto ad accettare l'incarico nei termini richiesti dall'A.S.M., si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

Il candidato vincitore della selezione:

- sarà soggetto, ai sensi del CCNL vigente, ad un periodo di prova di giorni 90 dalla data di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- dovrà presentare tutti i documenti in originale o copia autenticata, comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- dovrà inoltre presentare l'originale o la copia autenticata dei documenti presentati in fotocopia.

La risorsa sarà assunta con contratto di lavoro a tempo determinato avente durata fino a 24 mesi, full-time, nel rispetto della vigente normativa in materia del lavoro.

L'inserimento della risorsa è prevista immediatamente dopo la conclusione dell'iter selettivo.

Il rapporto di lavoro instaurato potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, sulla base delle esigenze aziendali, ai sensi del CCNL A.S.SO.FARM e della normativa vigente.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal titolare del trattamento, **l'Azienda Speciale Multiservizi** – Servizio Risorse Umane, C.F./P.IVA 07019840011, con sede legale in Venaria Reale (Torino), Viale Buridani n. 56, tel.: +39 011495850, email: info@asmvenaria.it, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente ai sensi degli artt. 6 par. 1 (misure precontrattuali), 9.2b (diritto del lavoro) e 10 del GDPR (per i dati penali). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso l'Azienda Speciale Multiservizi. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). ASM non utilizza modalità di

trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sopra menzionati sono esercitabili in qualsiasi momento scrivendo, al titolare del trattamento, **l'Azienda Speciale Multiservizi**, nella persona del Direttore Generale, via email a infoedatabreach@asmvenaria.it ovvero via posta ai recapiti sopra indicati. In caso di negazioni/violazioni di diritti o di altre problematiche in materia di trattamento dati gli interessati potranno contattare il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), nominato ai sensi dell'art. 37 GDPR, all'indirizzo dpo@asmvenaria.it. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La partecipazione alla procedura di selezione non determina alcuno specifico diritto alla costituzione del rapporto di lavoro in capo al candidato che ha partecipato alla selezione stessa, né il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale" dell'Azienda Speciale Multiservizi (adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 03/12/2018 e successiva revisione e successiva revisione con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 16/04/2019).

A.S.M. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

A.S.M. si riserva altresì la facoltà di non procedere alla conclusione del contratto laddove sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna l'Azienda Speciale Multiservizi al suo utilizzo, né impegna all'assunzione obbligatoria degli stessi.

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

E' nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Laura Vallabini.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno inviare una e-mail a: rup@asmvenaria.it.

Venaria Reale, 09/05/2024

Il Direttore Generale
dott. Mario Corrado