

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA APERTA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI FARMACISTI COLLABORATORI – LIVELLO 1 CCNL ASSOFARM.

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Venaria Reale (di seguito A.S.M.)

rende noto che

è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio orale finalizzata alla formazione di una graduatoria aperta per eventuali future assunzioni di farmacisti collaboratori con contratto a tempo determinato, a tempo parziale e/o pieno, come di seguito specificato.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

I soggetti che, a far data dalla pubblicazione del presente avviso, presenteranno la propria candidatura verranno convocati per l'esercizio della selezione ed il loro nominativo verrà inserito nella banca dati aziendale in apposita graduatoria a scorrimento ed aperta, alla quale l'A.S.M. attingerà in caso di necessità. I candidati selezionati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo determinato avente durata fino a 24 mesi, part-time e/o full-time, nel rispetto della vigente normativa in materia del lavoro. Il rapporto di lavoro avrà corso con qualifica di Farmacista Collaboratore e inquadramento giuridico - economico nel 1° livello del CCNL Aziende Farmaceutiche Speciali A.S.SO.FARM. e dalla vigente legislazione con retribuzione base contrattuale commisurata alla quantità della prestazione lavorativa.

Il rapporto di lavoro eventualmente instaurato potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, sulla base delle esigenze aziendali, ai sensi del CCNL A.S.SO.FARM e della normativa vigente.

I candidati, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso le farmacie gestite dalla A.S.M. e presso eventuali nuovi esercizi che dovessero essere successivamente attivati; danno altresì piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura, con espresso riferimento ai turni notturni, domenicali e festivi.

Il candidato permarrà in graduatoria per 24 mesi come previsto dalla normativa vigente.

L'A.S.M. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **diploma di laurea** in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologie Farmaceutiche) conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale. I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equipollenti (cd. riconoscimento accademico) ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge;
- b) **abilitazione** alla professione di farmacista;
- c) **iscrizione** all'Albo professionale dei farmacisti;
- d) **cittadinanza italiana**. Sono equiparati:

1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti 1) e 2), ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- e) **godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- f) **assenza di condanne** penali e/o procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- g) **idoneità psicofisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- h) **essere in regola con la vaccinazione Covid-19 ai sensi del D.L. 172/2021** che ha sostituito l'art. 4 D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021;
- i) **non essere stati destituiti** o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito e per effetto di iniziativa disciplinare (ivi compresa A.S.M.), ovvero per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- j) di avere un'**età** non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- k) **non trovarsi**, per condizione personale, **in situazione di incompatibilità** e/o contrasto con norme di legge imperative, che impediscono l'assunzione alle dipendenze di Azienda Speciale interamente partecipata dall'Ente Locale;
- l) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti a pena di validità sia al momento della presentazione della candidatura che al momento della stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e all'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto eventualmente costituito.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla posizione in oggetto è possibile unicamente tramite invio all'indirizzo di posta elettronica selezionepersonale@asmvenaria.it della seguente documentazione:

1. Modulo A) domanda di ammissione redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
2. Modulo B) – titoli preferenziali (se posseduti);
3. Curriculum vitae professionale-formativo aggiornato;
4. Fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità,

secondo le modalità ivi indicate.

Su ciascun modulo (modulo A e B) e sul CV dovrà essere apposta la data e la firma autografa (che pertanto non dovrà essere autenticata).

La mancata apposizione di data e firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'applicazione delle precedenze o preferenze di legge è subordinata alla compilazione del relativo modulo B) e non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la scadenza della selezione.

Il curriculum vitae dovrà evidenziare le esperienze professionali, con indicazione della mansione e dei compiti svolti, eventuali titoli *post lauream*, corsi di formazione ed ogni altra informazione utile ai fini della valutazione di cui al successivo art. 4.

L'omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di ammissione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancanza di uno dei requisiti generali di cui all'art. 2 del presente avviso;
- l'omessa datazione e sottoscrizione della domanda, del modulo possesso titoli preferenziali e del curriculum vitae;
- la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati a cura dell'A.S.M. con le modalità dalla stessa indicate ed i destinatari dovranno ottemperarvi, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa, pena l'esclusione.

Trattandosi di graduatoria a scorrimento e sempre aperta non è previsto un termine per la presentazione delle candidature.

Non sono ammesse candidature inviate con modalità diverse da quanto sopra indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Azienda Speciale Multiservizi si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 40 punti, così suddivisi:

4.1. Valutazione Titoli – punteggio massimo attribuibile 10 punti

In questa categoria viene valutato il curriculum vitae, con particolare riferimento a:

- precedenti esperienze lavorative utili per l'esercizio dell'attività di cui alla selezione;
- eventuali titoli *post lauream* (master, dottorato, specializzazioni, corsi etc.), pubblicazioni/ricerche scientifiche;
- corsi di formazione.

Il curriculum vitae del candidato potrebbe essere oggetto di discussione al momento del colloquio al fine di una verifica delle conoscenze dichiarate. Potranno essere, inoltre, desunti altri indispensabili elementi ai fini della valutazione, quali la costruzione di un percorso curriculare coerente al profilo ricercato e gli aspetti motivazionali e attitudinali.

4.2. Valutazione Colloquio Orale – punteggio massimo attribuibile 30 punti

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità comunicative e di *problem solving*, il grado di formazione/conoscenza e la professionalità necessarie allo svolgimento delle funzioni (es. farmacologia, tecnica e chimica farmaceutica, legislazione, doveri e responsabilità del farmacista etc..).

4.3. Criteri di valutazione

Il punteggio attribuito verrà calcolato effettuando la media aritmetica tra i coefficienti espressi dai singoli Commissari, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Punteggio	Valutazione
0	non valutabile
0,20	scarso
0,40	appena sufficiente
0,60	sufficiente
0,80	buono
1	ottimo

Per il conseguimento dell'idoneità all'inserimento nella graduatoria il candidato dovrà raggiungere il punteggio minimo di 21 punti complessivi.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 5 – DIARIO E SEDE

I candidati ammessi alla prova orale saranno contattati ai recapiti indicati nella domanda di ammissione per fissare la data del colloquio orale.

Il colloquio orale si terrà esclusivamente in presenza presso la sede A.S.M. di Viale Buridani n. 56 – Venaria Reale.

In caso di aggravamento della situazione epidemiologica da SARS-CoV2, l'A.S.M. si riserva la facoltà di svolgere la prova orale con modalità telematica.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova orale muniti di documento di identità personale e green pass.

Gli assenti alla prova orale saranno considerati rinunciatori anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento adottato dal Direttore Generale. La Commissione sarà composta da tre membri esperti nelle materie di esame e procederà alla verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, ad accertare l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, alle eventuali esclusioni, alla valutazione dei titoli, delle abilitazioni professionali e di ogni altra documentazione eventualmente prodotta, all'espletamento del colloquio nonché alla stesura della graduatoria. Le attività di segreteria della Commissione esaminatrice saranno esercitate da personale amministrativo in servizio presso l'A.S.M..

ART. 7 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ad ogni ricognizione delle domande di partecipazione di volta in volta effettuata, sulla base del totale dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione dei titoli e della prova orale dei candidati ammessi alla procedura, verrà redatta la conseguente graduatoria da cui si potrà attingere in caso di necessità per l'assunzione di personale a tempo determinato.

Ai fini della redazione della graduatoria verranno valutati i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

A **parità di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

La graduatoria sarà visionabile in qualsiasi momento previa richiesta scritta.

L'eliminazione dalla graduatoria dei soggetti che vi sono stati inseriti avrà luogo a seguito di:

1. decadenza/perdita dei requisiti essenziali per l'inserimento in graduatoria;
2. avvenuta assunzione con contratto a tempo determinato da parte di A.S.M.;
3. mancata presentazione per l'assunzione da parte del candidato o implicito rifiuto della costituzione del rapporto di lavoro a termine;
4. decorso il termine di ventiquattro mesi dalla data di inserimento in graduatoria

In caso di rinuncia o decadenza di un candidato classificato nella posizione migliore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La permanenza del candidato nella graduatoria è di massimo 24 mesi dalla data di collocazione nella medesima, come da normativa vigente.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

ASM VENARIA | Azienda Speciale Multiservizi

Viale Buridani, 56 - 10078 Venaria Reale (TO)
Tel 011 495850 | Fax 011 5533144
www.asmvenaria.it | info@asmvenaria.it

C.F./P.I. 07019840011
Codice fatturazione elettronica: M5UXCR1
Posta certificata PEC: asmvenaria@legalmail.it

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.M. www.asmvenaria.it e www.farmacieasm.it.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad A.S.M. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

A.S.M. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto ad A.S.M. ogni cambiamento nei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

ART. 9 – INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON CONTRATTO A TERMINE

L'eventuale proposta di assunzione sarà effettuata seguendo l'ordine di merito della graduatoria previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati da A.S.M. agli interessati, dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui l'accertamento desse esito negativo, non si procederà all'assunzione ed il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo determinato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio assegnato da A.S.M. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità da parte del candidato classificatosi al primo posto ad accettare l'incarico nei termini richiesti dall'A.S.M., si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'A.S.M. si riserva comunque di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a termine direttamente in luogo del prelievo dalla graduatoria, per effetto di altre modalità di inserimento/costituzione del rapporto di lavoro a termine previste da specifiche norme di Legge.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'A.S.M. si riserva altresì il diritto di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali ulteriori necessità di assunzione a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo e/o . Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Multiservizi – Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati

ASM VENARIA | Azienda Speciale Multiservizi

Viale Buridani, 56 - 10078 Venaria Reale (TO)
Tel 011 495850 | Fax 011 5533144
www.asmvenaria.it | info@asmvenaria.it

C.F./P.I. 07019840011
Codice fatturazione elettronica: M5UXCR1
Posta certificata PEC: asmvenaria@legalmail.it

anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso l'Azienda Speciale Multiservizi. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. I dati saranno trattati su apparati dell' Azienda Speciale Multiservizi. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'A.S.M. non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Multiservizi – Viale P.E. Buridani, 56 10078 Venaria Reale (TO). Per il trattamento in questione è designata il Direttore generale contattabile all'indirizzo mail: info@asmvenaria.it.
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) dell'Azienda Speciale Multiservizi, Viale P.E. Buridani, 56 10078 Venaria Reale (TO), e-mail: infoedatabreach@asmvenaria.it.
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 11 – AVVERTENZE FINALI

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta al seguente indirizzo email: rup@asmvenaria.it.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asmvenaria.it e www.farmacieasm.it.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'A.S.M. si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Vallabini.

Venaria Reale, 11 gennaio 2021

Il Direttore Generale
dott. Mario Corrado *

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993.