



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA.

L'Azienda Speciale Multiservizi (di seguito A.S.M. o Committente)

rende noto

che è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale di consulenza per assistenza continuativa per la contabilità, bilancio e adempimenti fiscali, controllo di gestione, consulenza fiscale, contabile amministrativa e contrattuale.

Premesse

L'Azienda Speciale Multiservizi (siglabile A.S.M.) è una azienda speciale ai sensi dell'art. 114 D.Lgs. 267/2000, a totale partecipazione pubblica. L'azienda è un ente strumentale del Comune di Venaria Reale, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale.

L'A.S.M. opera in differenti ambiti riassumibili nelle seguenti macro categorie:

❖ FARMACIE

Core business dell'A.S.M. è la gestione di farmacie comunali (attualmente n. 24) diffuse sul territorio della Provincia di Torino.

❖ WELFARE

L'A.S.M. gestisce per conto del Comune di Venaria Reale le seguenti attività:

- refezione scolastica presso asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Venaria Reale (servizio affidato tramite appalto);
- n. 3 asili nido comunali (gestione attività educativa e di pulizia attraverso proprio personale);
- complesso sportivo denominato "Sport Club Venaria Reale". L'organizzazione dei corsi e la gestione delle attività connesse sono affidate alla società sportiva dilettantistica Sport Club Venaria Reale s.s.d. a r.l., partecipata al 100% dall'Azienda Speciale Multiservizi;

❖ IT

L'A.S.M. espleta:

- attività di supporto informatico al Comune di Venaria Reale;
- servizio comunicazione e web tv del Comune di Venaria Reale;
- gestione e manutenzione del sistema di videosorveglianza e sviluppo del supporto informatico della Polizia Municipale di Venaria Reale;
- gestione e manutenzione del sistema di videosorveglianza in Comuni della Provincia di Torino.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto l'espletamento della attività di consulenza fiscale e societaria, in relazione ad adempimenti fiscali, contabili, per la redazione del bilancio e nei rapporti con Agenzia delle Entrate – Riscossione e Registro Imprese.

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi degli articoli 2222-2229 e seguenti del Codice Civile.

L'affidatario, per tutta la durata dell'incarico, dovrà provvedere agli adempimenti di seguito indicati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- assistenza nella tenuta della contabilità e delle registrazioni ai fini fiscali;

ASM VENARIA | Azienda Speciale Multiservizi

Viale P.E. Buridani, 56 - 10078 Venaria Reale (TO)
Tel 011 495850 | Fax 011 5533144
www.asmvenaria.it | info@asmvenaria.it

C.F./P.I. 07019840011
Codice fatturazione elettronica: M5UXCR1
Posta certificata PEC: asmvenaria@legalmail.it

- assistenza nella redazione del bilancio di previsione e dei bilanci infrannuali (30/04 e 31/08), analisi degli scostamenti;
- assistenza nel controllo di gestione – redazione del budget economico gestionale annuale dei singoli centri di costo, redazione dei report infrannuali (30/04 e 31/08);
- redazione del bilancio d'esercizio ordinario e documenti di corredo – rendiconto finanziario, nota integrativa e relazione sulla gestione;
- consulenza in materia di adempimenti fiscali, inclusa la predisposizione e invio delle dichiarazioni IRES, IRAP, IVA, IMU, esterometro;
- calcolo e comunicazione IMU annuale, diritto annuale CCIAA e altri tributi normati o normandi;
- assistenza nel rapporto con il collegio dei revisori dei conti, partecipazione alle riunioni periodiche e su richiesta degli stessi;
- assistenza nei rapporti con il consiglio di amministrazione per quanto riguarda la parte contabile ed i bilanci preventivi, periodici ed annuale con partecipazione alle riunioni del CdA;
- assistenza nella redazione di business plan per investimenti, richiesta mutui, nuove attività, partecipazione a bandi pubblici;
- assistenza nella valutazione di bandi di gara per specifici contratti nelle materie del professionista e di valore per l'ente;
- assistenza, ove richiesta, nelle relazioni con il CdA, il Collegio Revisori, l'ente proprietario e gli Enti/fornitori/clienti per riunioni ed eventi relativi a contratti aziendali;
- assistenza per la richiesta di agevolazioni fiscali e contributi;
- visti di conformità per le compensazioni di imposte, tributi e crediti di imposta;

Per lo svolgimento di tali attività è altresì richiesta la disponibilità a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro presso la sede dell'A.S.M., nonché la disponibilità ad operare con breve preavviso e in tempi rapidi.

L'attività da svolgere non è predeterminabile per quantità, ma solo per materia inerente e per qualità richiesta.

Si specifica che:

- a) l'attività di consulenza dovrà essere prestata presso la sede legale di A.S.M., corrente in Venaria Reale (TO), con una frequenza di circa 24 giornate/mezze giornate annuali, fatte salve diverse esigenze dell'A.S.M.;
- b) l'attività di consulenza in sede potrà essere richiesta con un preavviso di 24 ore;
- c) eventuali spese di trasferta (trasporto – vitto – alloggio) per raggiungere la sede di Venaria Reale si intendono incluse nel compenso.

Il Committente si riserva di sottoporre, in forma telefonica e/o scritta, quesiti/pareri di natura fiscale o societaria al Consulente, il quale provvederà a fornire risposta scritta, anche via e-mail, preceduta se del caso da comunicazione telefonica. Il Consulente trasmetterà, se richiesto, copia dei riferimenti normativi e giurisprudenziali da lui reperiti.

Non potranno essere addebitate responsabilità al Committente per difficoltà operative di qualunque natura.

L'A.S.M. metterà a disposizione del Consulente la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni.

Il Consulente garantisce la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico affidatogli in applicazione della disciplina vigente.

La prestazione sarà resa dal Consulente con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. Il rapporto di consulenza ha natura fiduciaria e sono pertanto vietati sub affidamenti, cessioni o sostituzioni non autorizzate nell'espletamento dell'incarico, salva la facoltà del Consulente di avvalersi, sotto la propria personale responsabilità, di uno o più soggetti aventi comunque i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura selettiva; i relativi compensi saranno esclusivamente a carico del Consulente.

L'A.S.M. rimarrà pertanto totalmente estranea ai rapporti giuridici ed economici tra il Consulente incaricato ed i suoi collaboratori e/o dipendenti, per cui nessun diritto e/o rivalsa potrà esser fatto valere sulla Società stessa.

Articolo 2

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata pari tre (3) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto di collaborazione.

Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato per il tempo tecnico necessario all'espletamento della nuova procedura di selezione.

In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Venaria Reale (TO).

Articolo 3

Compenso

Il compenso massimo stimato è pari a €. 36.000,00 annui oltre iva ai sensi di legge e cassa previdenziale se dovuta, per un importo complessivo pari a €. 108.000,00 oltre iva ai sensi di legge e cassa previdenziale se dovuta.

Con riferimento ai predetti importi andranno offerti i relativi ribassi percentuali in conformità all'articolo 6 del presente avviso.

Il compenso verrà corrisposto trimestralmente in via posticipata.

Si precisa che non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiali e/o automezzi utilizzati e/o per i chilometri percorsi.

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

Il Committente si riserva di richiedere l'espletamento di pratiche ed adempimenti da svolgersi presso enti esterni quali: registro imprese, CCIAA, Agenzia delle Entrate, etc; a tal fine, **i concorrenti dovranno allegare apposito tariffario.**

Articolo 4

Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico

Alla presente procedura verranno ammessi gli aspiranti candidati (singoli o associati o in forma societaria) che, al momento della presentazione della domanda, saranno in possesso **a pena di esclusione** dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti generali** minimi:

a) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati:

1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti 1) e 2), ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- c) **godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- d) **assenza di condanne** penali e/o procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono lo svolgimento dell'incarico in oggetto; in caso contrario, devono essere specificate tali condanne o i carichi pendenti ; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- e) **non trovarsi** per condizione personale, **in situazione di incompatibilità e inconferibilità** previste dal D.Lgs. 39/2013;
- f) non avere a proprio carico condanne penali definitive o sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla morale professionale;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con l'Azienda Speciale Multiservizi e/o la sua partecipata Sport Club Venaria Reale s.s.d. a r.l. sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte dei professionisti associati, sia da parte dei professionisti facenti parte dello stesso studio;
- h) non avere in corso un contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, con l'A.S.M. e/o la sua partecipata Sport Club Venaria Reale s.s.d. a r.l.
- i) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- j) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili in relazione all'esercizio dell'attività professionale;

Requisiti specifici

- k) essere una società professionale e/o un libero professionista singolo o associato iscritti **all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**, ai sensi del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 *"Costituzione dell'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34"* **da almeno 10 anni**;
- l) essere iscritto al **registro dei Revisori legali** presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ex D.Lgs. 39/2010 **da almeno 10 anni**;
- m) essere iscritto all'**elenco dei Revisori degli Enti Locali** tenuto dal Ministero dell'Interno **da almeno 10 anni**;

- n) essere in possesso di idonea polizza RC professionale con massimale di almeno €. 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.

I requisiti, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e permanere per tutta la durata dell'incarico, ove conferito. È pertanto onere dei soggetti partecipanti comunicare tempestivamente ad A.S.M. ogni eventuale variazione in tal senso.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato ed autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e all'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto eventualmente costituito.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell' 11 aprile 2006, recante "Codice delle pari opportunità".

Non è consentita la partecipazione in forma singola qualora si partecipi quale componente di un raggruppamento temporaneo.

Si precisa che, in caso di società tra dottori commercialisti o associazioni professionali, nella domanda di partecipazione dovrà essere specificato il nominativo del professionista che eseguirà le prestazioni contrattuali, il quale dovrà essere in possesso dei requisiti indicati alle lettere k), l) e m).

Articolo 5

Criteri di selezione

La selezione, dopo la fase di ammissione dei candidati, avrà luogo mediante attribuzione di punteggi come nel prosieguo riportati.

Il **punteggio complessivo massimo attribuibile, pari a 100 punti**, è così suddiviso:

⇒ **1. OFFERTA ECONOMICA – max 40 punti**

L'offerta è espressa in **percentuale di ribasso** rispetto al compenso base come formulato al precedente articolo 3, lettera a) e b) secondo lo schema di cui all'Allegato 2 (Modello di offerta economica).

Il punteggio sarà determinato secondo la proporzione che segue:

$$X = 40 * (R_o / R_{max})$$

dove:

x= punteggio da attribuire;

40= punteggio massimo attribuibile;

R_o= ribasso offerto dal concorrente;

R_{max}= ribasso offerto max

⇒ **2. ESPERIENZA PROFESSIONALE – max 60 punti**

Il punteggio è così distribuito:

- a) esperienza specifica maturata** nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (nello specifico dal 01/02/2020 al 31/01/2025) nello svolgimento di incarichi come consulente fiscale e societario presso enti pubblici economici, aziende speciali, società pubbliche saranno attribuiti:

Incarichi di consulenza fiscale e societaria presso aziende speciali	6 punti/anno
Incarichi di consulenza fiscale e societaria presso enti pubblici economici/società pubbliche	5 punti/anno

fino ad un massimo di 30 punti.

- b) **esperienza** maturata nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (nello specifico dal 01/02/2020 al 31/01/2025) nello svolgimento di incarichi come **membro di Collegio Sindacale dei Revisori** presso enti pubblici economici, aziende speciali, società pubbliche preferibilmente partecipate da enti locali, enti locali con popolazione superiore ai 15mila abitanti

Collegio Sindacale dei Revisori presso enti locali, aziende speciali, enti pubblici economici, società pubbliche preferibilmente partecipate da enti locali, enti locali con popolazione superiore ai 15mila abitanti	3 punti/anno
---	--------------

fino a un massimo di 15 punti

c) Valutazione curriculum vitae

Sarà oggetto di valutazione il profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate negli ambiti professionali fiscale/tributario, contabile/societario ed enti pubblici/società partecipate **fino ad un massimo di 15 punti**

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza del presente Avviso, si considera ad esempio "esperienza pari ad un anno" quella protrattasi per almeno 7 mesi continuativi nell'arco del medesimo anno solare.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione: - Ottimo: 1 - Più che adeguato: 0,8 - Adeguato: 0,6 - Parzialmente adeguato: 0,4 - Scarsamente adeguato 0,2 - Inadeguato 0

L'attribuzione di punteggio per i sub criteri a) e b) e c) sarà effettuata solo previa autocertificazione resa ai sensi dell'Allegato B) – esperienze professionali.

L'attribuzione di punteggio per le frazioni di anno avverrà mediante proporzione matematica.

L'A.S.M. si riserva di effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, anche al momento dell'affidamento stesso.

Articolo 6

Procedura selettiva e valutativa

La selezione dei candidati è svolta per titoli, esperienza professionale e offerta economica, da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

La Commissione procede alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

- valutazione della domanda di partecipazione al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti. Qualora non vengano riscontrati i requisiti richiesti il candidato verrà escluso;
- valutazione dei titoli (cv ed esperienza professionale), come da Allegato B);
- valutazione dell'offerta economica, come da Allegato C).

Qualora il candidato sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti si procederà alla valutazione dei titoli e dell'offerta economica e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al precedente articolo 5 del presente Avviso.

La graduatoria finale, sarà pubblicata sul portale appalti <https://appalti.asmvenaria.it/PortaleAppalti>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto il candidato selezionato sarà invitato a produrre, nel termine che sarà indicato, la documentazione autocertificata attestante il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati.

Questo Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea.

Articolo 7

Presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto la propria responsabilità, entro e non oltre il giorno **28/02/2025 ore 13,00** ed esclusivamente attraverso la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://appalti.asmvenaria.it/PortaleAppalti> i seguenti documenti, **sottoscritti digitalmente**, suddivisi in:

BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

1. **domanda di partecipazione** redatta e sottoscritta secondo lo schema di cui all'Allegato A corredata da copia di documento di identità personale in corso di validità

BUSTA TELEMATICA TECNICA

2. **scheda esperienze professionali** anch'essa sottoscritta digitalmente dal candidato secondo lo schema di cui all'Allegato B (Esperienza professionale)
3. **curriculum vitae**, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 che preveda il trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, datato e sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato.

BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

4. **offerta economica** anch'essa sottoscritta in forma digitale dal candidato secondo lo schema di cui all'Allegato C (Offerta economica)
5. il concorrente dovrà inoltre allegare un **tariffario** contenente i corrispettivi per l'espletamento di pratiche e adempimenti da svolgersi presso enti esterni come Registro Imprese, CCIAA, Agenzia delle Entrate. **Tale tariffario non sarà oggetto di valutazione ma sarà vincolante per il concorrente.**

La presente procedura si svolgerà attraverso apposito sistema informatico (di seguito anche "piattaforma telematica" o "portale appalti") mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande di partecipazione e l'offerta economica sottoscritti digitalmente dal candidato non necessitano dell'allegazione di un documento di identità. Si suggerisce, ad ogni buon fine, di allegare comunque un documento d'identità valido.

Articolo 8

Piattaforma telematica

8.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti afferenti la selezione, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti al concorrente, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo concorrente per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte del concorrente in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://appalti.asmvenaria.it/PortaleAppalti> dove sono accessibili i documenti relativi alla presente selezione nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza del concorrente, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite al concorrente e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP (ntp1.inrim.it e ntp2.inrim.it).

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" (https://appalti.asmvenaria.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico del concorrente.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni concorrente deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per il concorrente transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante del concorrente (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online del concorrente.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni concorrente identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite:

- compilazione form reperibile all'indirizzo:

https://appalti.asmvenaria.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp

- call center al numero 0422/267755 attivo dal lunedì al venerdì con orario 8,30 - 13,00 / 14,00 - 17,30;

e-mail: service.appalti@maggioli.it

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara, per la preventiva registrazione e la presentazione dell'offerta dovranno accedere alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Azienda Speciale Multiservizi, al link <https://appalti.asmvenaria.it/PortaleAppalti>, ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

Sezione Informazioni > accesso area riservata:

- *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*

Sezione Informazioni > istruzioni e manuali:

- *Guida alla presentazione offerta telematica*

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà al concorrente l'accesso alla sua Area Riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dall'A.S.M..

Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.Lgs. 82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Il concorrente è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione; si invitano, pertanto, i concorrenti a verificare la correttezza dei dati inseriti ed in

particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore, infatti, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento, di comunicazioni e/o richieste della Stazione Appaltante nell'area "Comunicazioni" del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Per tutte le problematiche inerenti la registrazione a sistema e gli aspetti informatici relativi al caricamento e/o trasmissione delle offerte, i concorrenti potranno rivolgersi al servizio assistenza tramite:

- la sezione del portale "Assistenza tecnica";
- tel. 0422/267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8,30 - 13,00 e 14,00 - 17,00;
- e-mail: service.appalti@maggioli.it

Articolo 9

Verifica dell'esecuzione

L'A.S.M. verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, attraverso una valutazione periodica dell'attività svolta dall'esperto, della sua rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione, nonché della coerenza dei risultati conseguiti rispetto alle mansioni affidate. A tal fine, con cadenza semestrale, verrà richiesta al professionista una relazione delle attività svolte, che il Committente si riserva di approvare o meno.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente avviso e del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'A.S.M. potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare/modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso stabilito.

Articolo 10

Cause di esclusione

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 4 saranno automaticamente esclusi.

In caso di partecipazione saranno esclusi anche coloro che:

- a. per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b. presentino domanda di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c. presentino domanda di partecipazione in modalità difforme da quella prevista;
- d. presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato;
- e. non posseggano i titoli professionali richiesti;
- f. risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate.

Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipula del contratto, lo stesso sarà, *ipso facto*, risolto.

Articolo 11

Subappalto

Trattandosi di una procedura volta a conferire un incarico professionale, non è possibile subappaltare – neanche in parte – le attività in oggetto, salva la facoltà del Consulente di avvalersi, sotto la propria personale responsabilità, di uno o più soggetti aventi comunque i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura selettiva; i relativi compensi saranno esclusivamente a carico del Consulente.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

1. Si informano i partecipanti che, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, il trattamento dei dati personali da essi forniti per la partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'A.S.M. è finalizzato allo svolgimento della selezione presso l'A.S.M. nonché presso eventuali altri soggetti (destinatari) la cui comunicazione dei dati è necessaria per consentire la corretta esecuzione della selezione delle candidature e del successivo rapporto contrattuale e/o per ottemperare a disposizioni di legge.

2. I dati trattati sono classificabili nei dati "identificativi", e di tipo "comune" e potrebbero contenere alcuni dati definiti "particolari" in riferimento all'art. 9 del GDPR che il candidato/a ha eventualmente inserito nel CV.

I suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

I dati personali potranno essere trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

La base giuridica per il trattamento dei dati è di tipo contrattuale, funzionale alla partecipazione alla selezione.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure tecniche e organizzative previste.

3. Il Titolare del trattamento dei dati è "Azienda Speciale Multiservizi", Viale P.E. Buridani, 56 – 10078 Venaria Reale (TO); e-mail: info@asmvenaria.it; telefono: 011/495850; c.f./p.iva 07019840011, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è il sig. Ivano Voghera contattabile al seguente recapito: dpo@asmvenaria.it.

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR, il/la partecipante ha diritto di ottenere, ove applicabile, dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dai medesimi articoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento Europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento.

Articolo 13

Clausola di salvaguardia

L'A.S.M. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

La partecipazione alla procedura di selezione non determina alcuno specifico diritto alla costituzione del rapporto di collaborazione in capo al candidato che ha partecipato alla selezione stessa.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

ASM VENARIA | Azienda Speciale Multiservizi

Viale P.E. Buridani, 56 - 10078 Venaria Reale (TO)
Tel 011 495850 | Fax 011 5533144
www.asmvenaria.it | info@asmvenaria.it

C.F./P.I. 07019840011
Codice fatturazione elettronica: M5UXCR1
Posta certificata PEC: asmvenaria@legalmail.it

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella dott.ssa Laura Vallabini.

Articolo 15

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Multiservizi www.asmvenaria.it nonché sul portale appalti <https://appalti.asmvenaria.it/PortaleAppalti>.
Qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi alla presente procedura possono essere richiesti attraverso la funzione "Comunicazioni" del portale informatico <https://appalti.asmvenaria.it/PortaleAppalti> entro il 19/02/2025.

Le risposte di chiarimento saranno pubblicate esclusivamente sul portale appalti.

A.S.M. si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Venaria Reale, 11 febbraio 2025

Il Direttore Generale
dott. Mario Corrado