

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI INFERMIERI – LIVELLO 2 CCNL ASSOFARM.

**L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Venaria Reale (di seguito A.S.M.)
rende noto che**

è indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di infermieri con contratto a tempo determinato, a tempo parziale e/o pieno, come di seguito specificato.

L'A.S.M. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1. Il D.Lgs. 3 ottobre 2009 n. 153 approvato dal Governo in attuazione della delega di cui all'art. 11 della L. 18 giugno 2009, n. 69 (recante "disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile"), sono stati individuati i "nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del S.S.N., nonché le disposizioni in materia di indennità di residenza per i titolari di farmacie rurali".

Tra i nuovi servizi erogabili dalle farmacie nell'ambito del S.S.N. vi sono i c.d. "servizi di primo livello", attraverso cui le farmacie partecipano alla realizzazione di programmi di educazione sanitaria, nonché a campagne di prevenzione per le principali patologie a forte impatto sociale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 153/2009, art. 1 comma 2 lettera a), la partecipazione delle farmacie al servizio di assistenza domiciliare integrata a favore dei pazienti residenti o domiciliati nel territorio della sede di pertinenza di ciascuna farmacia, a supporto delle attività del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta, a favore dei pazienti che risiedono o hanno il proprio domicilio nel territorio di competenza, si espleta anche attraverso la messa a disposizione di operatori socio-sanitari, di infermieri e di fisioterapisti, per la effettuazione, a domicilio, di specifiche prestazioni professionali richieste dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.

1.2. Il D.M. 16 dicembre 2010 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 90 del 19 aprile 2011) regola l'attività degli operatori sanitari in farmacia.

Le attività erogate presso le farmacie e a domicilio del paziente, previste dal Decreto, devono essere effettuate esclusivamente da infermieri e da fisioterapisti, in possesso di titolo abilitante ed iscritti al relativo Collegio professionale laddove esistente. Il farmacista titolare o direttore è tenuto ad accertare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tali requisiti.

a) Infermiere

L'infermiere in farmacia può, anche eventualmente con l'ausilio di altri operatori socio-sanitari che lavorino in farmacia:

- provvedere alla corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- offrire supporto alle determinazioni analitiche di prima istanza, rientranti nell'ambito dell'autocontrollo;
- effettuare medicazioni e di cicli iniettivi intramuscolo;
- svolgere attività concernenti l'educazione sanitaria e la partecipazione a programmi di consulting, anche personalizzato;

- partecipare ad iniziative finalizzate a favorire l'aderenza dei malati alle terapie.

L'infermiere può inoltre, su prescrizione dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta, erogare sia all'interno della farmacia, sia a domicilio del paziente, ulteriori prestazioni rientranti fra quelle effettuabili in autonomia secondo il proprio profilo professionale.

Le attività sopra descritte potranno essere svolte presso una o più delle farmacie gestite dall'Azienda Speciale Multiservizi e dislocate nella Provincia di Torino.

La durata e quantificazione oraria della prestazione lavorativa sarà indicata nella lettera di assunzione; il periodo iniziale potrà essere oggetto di una o più proroghe, fino al massimo previsto dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro eventualmente instaurato potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, sulla base delle esigenze aziendali, ai sensi del CCNL A.S.SO.FARM e della normativa vigente.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di uno dei seguenti **titoli di studi**:

diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni

ovvero

diploma di Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del D.M. 02.04.2001

ovvero

Laurea in Infermieristica (Classe L-SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o) conseguito ai sensi del D.M. 19.02.2009

ovvero

diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27.07.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equipollenti (cd. riconoscimento accademico) ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; a tal fine nella domanda di ammissione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza;

- b) **iscrizione** all'Albo professionale degli Infermieri - OPI.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dei termini;

- c) **cittadinanza italiana**. Sono equiparati:

1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti 1) e 2), ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- d) **godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- e) **assenza di condanne** penali e/o procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- f) **idoneità psicofisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- g) **essere in regola con la vaccinazione Covid-19 ai sensi del D.L. 172/2021** che ha sostituito l'art. 4 D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021;
- h) **non essere stati destituiti** o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito e per effetto di iniziativa disciplinare (ivi compresa A.S.M.), ovvero per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- i) di avere un'**età** non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- j) **non trovarsi**, per condizione personale, **in situazione di incompatibilità** e/o contrasto con norme di legge imperative, che impediscono l'assunzione alle dipendenze di Azienda Speciale interamente partecipata dall'Ente Locale;
- k) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti a pena di validità sia al momento della presentazione della candidatura che al momento della stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e all'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto eventualmente costituito.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla posizione in oggetto è possibile unicamente a mezzo PEC all'indirizzo asmvenaria@legalmail.it della seguente documentazione:

- Modulo A) domanda di ammissione redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- Modulo B) titoli vari;
- Modulo C) esperienze lavorative
- Modulo D) – titoli preferenziali (se posseduti)
- Curriculum vitae professionale – formativo aggiornato;
- Fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità,

secondo le modalità ivi indicate.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE INFERMIERI".

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – e provenienti da indirizzi di posta certificata personale (pertanto non saranno ritenute valide istanze inviate alla posta certificata dell'ente da indirizzi di posta semplice), nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Su ciascun modulo (moduli A, B, C, D e cv) dovrà essere apposta la data (non antecedente alla pubblicazione del presente avviso) e la firma autografa (che pertanto non dovrà essere autenticata).

La mancata apposizione di data e firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'applicazione delle precedenza o preferenze di legge è subordinata alla compilazione del relativo modulo B) e non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la scadenza della selezione.

Il curriculum vitae dovrà evidenziare le esperienze professionali, con indicazione della mansione e dei compiti svolti, eventuali titoli *post lauream*, corsi di formazione ed ogni altra informazione utile ai fini della valutazione di cui al successivo art. 4.

L'omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di ammissione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa datazione e sottoscrizione della domanda, del modulo possesso titoli preferenziali e del curriculum vitae;
- b) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati a cura dell'Amministrazione con le modalità dalla stessa indicate ed i destinatari dovranno ottemperarvi, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa, pena l'esclusione.

Termine perentorio per la presentazione delle candidature: 11 febbraio 2022 ore 12,00.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche per causa non imputabile al concorrente, non saranno in alcun caso prese in considerazione.

Non sono ammesse candidature inviate con modalità diverse da quanto sopra indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Azienda Speciale Multiservizi si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale secondo i seguenti criteri di seguito riportati.

4.1 FORMAZIONE (punteggio massimo conseguibile 27 punti):

a) titolo di studio (in base al punteggio di conseguimento laurea – **max 15 punti**):

- da 66 a 70 punti 1
- da 71 a 80 punti 3
- da 81 a 90 punti 5
- da 91 a 100 punti 7
- da 101 a 110 punti 9
- lode punti 1;

b) per ogni altra oggettiva e qualificata abilità professionale o titolo curricolare - anche risultante da pubblicazioni, libri, testi scientifici o ricerche ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione, con apporti individuali della/del candidata/o - da cui possano desumersi peculiari identità professionali e culturali utilmente riferibili al profilo ricercato – **max 5 punti**;

c) ulteriore formazione universitaria, per la formazione, di carattere post – universitario, in materie manageriali e gestionali, con particolare riferimento alle competenze ed agli ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione (Master, Dottorato di ricerca, ulteriore laurea magistrale attinente) – **max 7 punti**;

4.2 ESPERIENZA LAVORATIVA (punteggio massimo conseguibile 3 punti):

Rapporti di lavoro: 0,10 punto per ogni mese di servizio, in attività di infermiere, considerando mese almeno 16 giorni lavorativi anche se frazionati;

4.3 GIUDIZIO DEL CURRICULUM VITAE (punteggio massimo conseguibile 10 punti):

Valutazione complessiva sulla qualità e attinenza del curriculum vitae al profilo richiesto.

La Commissione procederà ad una valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato attribuendo i punteggi in relazione alle competenze ed esperienze possedute inerenti i requisiti di carattere specifico per la figura professionale ricercata. Ai fini esemplificativi e non esaustivi, saranno valutate positivamente le conoscenze e le competenze non rientranti nelle valutazioni dei precedenti punti e tutti gli altri titoli e requisiti ritenuti utili a giudizio dalla Commissione.

Il punteggio attribuito verrà calcolato effettuando la media aritmetica tra i coefficienti espressi dai singoli Commissari, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Punteggio	Valutazione
0	non valutabile
0,20	scarso
0,40	appena sufficiente
0,60	sufficiente
0,80	buono
1	ottimo

Punteggio massimo totale attribuibile: 40 punti

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, dalla quale si attingerà per l'assunzione, viene redatta in ordine di punteggio decrescente dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di servizio.

Ai fini della redazione della graduatoria verranno valutati i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni), che dovranno essere dichiarati all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, a pena di esclusione dalla valutazione dei titoli stessi.

A **parità di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età ex art. 3 L. 127/1997.

L'eliminazione dalla graduatoria dei soggetti che vi sono stati inseriti, avrà luogo a seguito di:

- decadenza/perdita dei requisiti essenziali per l'inserimento in graduatoria;
- avvenuta assunzione con contratto a tempo determinato da parte di ASM;
- mancata presentazione per l'assunzione da parte del candidato o implicito rifiuto della costituzione del rapporto di lavoro a termine.

La partecipazione alla procedura di selezione non determina alcuno specifico diritto alla costituzione del rapporto di lavoro a termine in capo al candidato che ha partecipato alla selezione stessa.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata on-line sul sito www.asmvenaria.it. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

ART. 6 – VALIDITA' GRADUATORIA

L'A.S.M. procederà all'assunzione del personale in base alle proprie necessità, procedendo dal primo in graduatoria.

In caso di rinuncia o decadenza di un candidato risultato vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi dalla data di approvazione, fatto salvo l'esaurimento della stessa.

L'A.S.M. si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria per l'assunzione di ulteriore personale che si rendesse necessario nel corso del periodo di validità della graduatoria.

ART. 7 – COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (elenco degli ammessi, calendario prove, risultati, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.M. www.asmvenaria.it e www.farmacieasm.it.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad A.S.M. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

A.S.M. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto ad A.S.M. ogni cambiamento nei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Multiservizi – Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso l'Azienda Speciale Multiservizi. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. I dati saranno trattati su apparati dell' l'Azienda Speciale Multiservizi. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'A.S.M. non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Multiservizi – Viale P.E. Buridani, 56 10078 Venaria Reale (TO). Per il trattamento in questione è designata il Direttore generale contattabile all'indirizzo mail: info@asmvenaria.it.

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) dell'Azienda Speciale Multiservizi, Viale P.E. Buridani, 56 10078 Venaria Reale (TO), e-mail: infoedatabreach@asmvenaria.it.

c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 9 – INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON CONTRATTO A TERMINE

Il personale da assumere sarà chiamato secondo le necessità di A.S.M. e seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo invito a fornire tempestivamente la propria disponibilità a prestare servizio.

Successivamente, nei modi e nei termini che saranno comunicati, A.S.M. potrà procedere alla verifica dei requisiti dichiarati e alla stipula del contratto. Nel caso in cui l'accertamento desse esito negativo, non si procederà all'assunzione ed il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo determinato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio assegnato da A.S.M. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità da parte del candidato classificatosi al primo posto ad accettare l'incarico nei termini richiesti dall'A.S.M., si procederà con lo scorrimento della graduatoria. L'A.S.M. si riserva comunque di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a termine direttamente in luogo del prelievo dalla graduatoria, per effetto di altre modalità di inserimento/costituzione del rapporto di lavoro a termine previste da specifiche norme di Legge.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta al seguente indirizzo email: rup@asmvenaria.it.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asmvenaria.it e www.farmacieasm.it.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Vallabini.

Venaria Reale, 28 gennaio 2022

Il Direttore Generale
dott. Mario Corrado *

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993